

- ආයතන අංශය -



දැක්ම -

සේවලාභීන්ට කාර්යක්ෂම සේවයක් තුළින් ඵලදායීත්වය කරා



මෙහෙවර -

කාර්යාලයේ අභිවෘද්ධිය උදෙසා කාර්යක්ෂම අයුරින් මානව හා භෞතික සම්පත් අපයෝගී කර ගනිමින් සේවලාභීන් අභ්‍යන්තර හා බාහිර පාරිභෝගිකයින් තෘප්තිමත් වන අයුරින් වඩාත් ඵලදායී හා ඉක්මන් සේවාවක් ලබා දීම.



3.1.1 ආයතන අංශය

අනු අංක	වැඩසටහන/ ව්‍යාපෘතිය	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	අපේක්ෂිත ක්‍රියාකාරකම්	අදාළ SDG අරමුණු හා ඉලක්ක	අපේක්ෂිත ප්‍රතිපාදන රු.	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කිරීමට අපේක්ෂිත දිනය	භෞතික ඉලක්කය				මූල්‍ය ඉලක්කය				කාර්ය සාධන දර්ශකය	වගකීම
									කාර්යය 01	කාර්යය 02	කාර්යය 03	කාර්යය 04	කාර්යය 01	කාර්යය 02	කාර්යය 03	කාර්යය 04		
01	කාර්යාලයේ ලේඛනාගාරය විධිමත් පරිදි සකස් කිරීම.	01	01. මූලික නිරීක්ෂණ 02. ආයතනයෙන් සහාය කණ්ඩායමක් තෝරා ගැනීම. 03. විශිෂ්ට අත්දැකීම් හුවමාරුව සඳහා විධිමත්ව ක්‍රියාත්මක වන ලේඛනාගාරයක් නිරීක්ෂණය කිරීම. 04. අවශ්‍ය ලිපි ගොනු කවර හා ලිපි ගොනු තැබීමේ ආධාරක සකසා ගැනීම. 05. නව දත්තපද්ධතීන් හඳුන්වා ගැනීම 06. පසු විපරම් කටයුතු සිදු කිරීම.	01. කාර්යක්ෂමතාවය හා ඵලදායිතාවය වර්ධනය කිරීම. 02. ලිපි ගේට්ටුවල ආරක්ෂාව හා පැවැත්ම තහවුරු කිරීම. 03. අනවශ්‍ය දේ බැහැර කිරීම තුළින් පවත්නා ඉඩකඩ උපරිම ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වීම.	300,000/-		2020.01.01	2020.04.01	*	*	*	*						

02.	කාර්යාල යේ සියලුම නිලධාරීන් ඵලදායීතා දැනුමෙන් බල ගැන්වීම.	03	පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම. 01. ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන 02. ඵලදායීතා මූලික පුහුණුව 03. තත්ත්ව කඩ හා මූලික පුහුණුව 04. වැඩ අධ්‍යයනය මගින් ක්‍රියාවලීන් හඳුනා ගැනීම.	1.නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය හා ඵලදායීතාවය වර්ධනය කිරීම. 2.නව්‍යකරණයට පෙළඹවීම. 3.සේවා කටයුතු වෙනුවෙන් කැපවුණු සහ අභිප්‍රේරණය කරන ලද නිලධාරියෙකු නිර්මාණය කිරීම.	20,000/-					*	*	*	*						
-----	---	----	---	---	----------	--	--	--	--	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

3.1.2 ඵලදායිතා සංවර්ධන නිලධාරී

අනු අංකය	වැඩසටහන ව්‍යාපෘතිය	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව/ වැඩසටහන්	අපේක්ෂිත ක්‍රියාකාරකම/ ක්‍රියාකාරකම්	අදාළ SDG අරමුණ හා ඉලක්ක	අපේක්ෂිත ප්‍රතිපාදන (රු)	අපේක්ෂිත නිමැවුම්	ආරම්භක දිනය	අවසන් කිරීමට අපේක්ෂිත දිනය	භෞතික ඉලක්ක %				මූල්‍ය ඉලක්ක %				කාර්ය සාධන දර්ශක	වගකීම
									කාර්තුව 01	කාර්තුව 02	කාර්තුව 03	කාර්තුව 04	කාර්තුව 01	කාර්තුව 02	කාර්තුව 03	කාර්තුව 04		
01	ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන් (ප්‍ර.ලේ.නිලධාරීන් සඳහා)	02	ප්‍රායෝගික පුහුණු පැත්තීම	ශක්තිමත් ආයතන	10000	කාර්ක්ෂම රජය සෙවයක් හා කාර්යසුර නිලධාරී පිරිසක් බිහි කිරීම			✓	✓				✓	✓		ඵලදායිතාවය පිළිබඳ පුළුල් අවබෝධයක් ලබාදීම (80%.)	ඵලදායිතා සංවර්ධන නිලධාරී
02	ඵලදායිතා මූලික සංකල්ප පුහුණු වැඩසටහන්	01	ප්‍රායෝගික පුහුණු පැත්තීම	ශක්තිමත් ආයතන	2000	කාර්ක්ෂම රජය සෙවයක් හා කාර්යසුර නිලධාරී පිරිසක් බිහි කිරීම			✓	✓				✓	✓		ඵලදායිතාවය පිළිබඳ පුළුල් අවබෝධයක් ලබාදීම (80%.)	ඵලදායිතා සංවර්ධන නිලධාරී
03	තත්ව කව හා කයිසෙන් පුහුණු පාඨමාලා	02	ප්‍රායෝගික පුහුණු පැත්තීම	ශක්තිමත් ආයතන	2000	කාර්ක්ෂම රජය සෙවයක් හා කාර්යසුර නිලධාරී පිරිසක් බිහි කිරීම			✓	✓			✓	✓			ඵලදායිතාවය පිළිබඳ පුළුල් අවබෝධයක් ලබාදීම (80%.)	ඵලදායිතා සංවර්ධන නිලධාරී

04	වැඩ අධ්‍යයනය (Work Study) මගින් ක්‍රියාවලි හඳුනා ගැනීම	01	ප්‍රායෝගික පුහුණු පැත්ත	ශක්තිමත් ආයතන	2000	කාර්ක්ෂම රජය සෙවයක් හා කාර්යසුර නිලධාරි පිරිසක් බිහි කිරීම			✓				✓	✓			කාර්ක්ෂම රජය සෙවයක් (80%)	එලදායි නා සංවර්ධන නිලධාරි
05	සියළු රාජ්‍ය ආයතන අතරින් 03 එළදායිතාවයෙන් සංවර්ධනය කිරීම		ප්‍රායෝගික පුහුණු පැත්ත	ශක්තිමත් ආයතන	10000	කාර්ක්ෂම රජය සෙවයක් හා කාර්යසුර නිලධාරි පිරිසක් බිහි කිරීම				✓	✓	✓		✓	✓	✓	ආයතනයේ කාර්යක්ෂමතාවය වර්දනය කිරීම/ එළදායිතා තරගයට ඉදිපත් කිරීම /එලදායිතා තරගයෙන් ජයග්‍රහන ලබා ගැනීම	එලදායි නා සංවර්ධන නිලධාරි
06	ව්‍යවසායකයින් සංවර්ධනය03 කිරීම	03	ප්‍රායෝගික පුහුණු පැත්ත	දර්දරතා යෙන් තොරවීම /ආර්තික වර්ධනය	2000	ව්‍යවසායකත්ව පුහුණු ලබා දීම/ඉහළ ආර්තික වර්ධනයක් ඇති කිරීම				✓	✓	✓		✓	✓	✓	(50%) ආර්ථික වර්ධනයක් ඇතිරීම	එලදායි නා සංවර්ධන නිලධාරි
07	එලදායනා ආදර්ශ ගම්මානය සැකසීම	03	ප්‍රායෝගික පුහුණු පැත්ත	දර්දරතා යෙන් තොරවීම /ආර්තික වර්ධනය /අව අසමානාත්මතා	5000	දර්දරතායෙන් තොර පවුල් පරිසරයක් ඇති කිරීම			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	(50%) ආර්ථික වර්ධනයක් ඇතිරීම/ දර්දරතායෙන් (!%)	එලදායි නා සංවර්ධන නිලධාරි

- ඉඩම් අංශය -



දැක්ම -

හෙට දිනට ඵලදායී , නිරවුල් බිමක



මෙහෙවර -

රාජ්‍ය සම්පත් නිසිකල නිසිලෙස කළමනාකරනය කරමින් ඵලදායී භූමියක නිරවුල් උරුමය ලබාදෙමින්
ජනතා අභිලාසයන් සපන කිරීම



3.2. ඉඩම් අංශය

අනු අංකය (Index no)	වැඩසටහන/ව්‍යාපෘතිය (Programme/project)	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව (No of project)	අපේක්ෂිත ක්‍රියාකාරකම් (Proposed Activity/Activities)	අදාළ SDG අරමුණු හා ඉලක්ක SDG Linkage (Goal & Target No)	අපේක්ෂිත ප්‍රතිපාදන (Allocation) (Rs Mn)	අපේක්ෂිත නිමැවුම් (Expected Outputs)	ආරම්භක දිනය (Date Of Commence)	අවසන් කිරීමට අපේක්ෂිත දිනය (Date Of Completion)	භෞතික ඉලක්කය % Physical Targets				මූල්‍ය ඉලක්කය % Financial Targets				කාර්ය සාධන දර්ශක (KP) (Key Performance indicator)	වගකීම (Responsibility/contact T.P No)
									කාර්තු 01	කාර්තු 02	කාර්තු 03	කාර්තු 04	කාර්තු 01	කාර්තු 02	කාර්තු 03	කාර්තු 04		
01	ඉඩම් කඩවේරි පැවැත්වීම.	10	1. ඉඩම් සමීක්ෂණ 2. සංවර්ධන වාර්තා ලබාගැනීම. 3. ඉඩම් පරීක්ෂා කිරීම. 4. ඉඩම් කඩවේරි සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම. 5. ඉඩම් කඩවේරි පැවැත්වීම. 6. ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ 7. තාවකාලික තේරීම් ලැයිස්තු සකස්කිරීම හා ප්‍රදර්ශනය 8. විරෝධතා පරීක්ෂණ 9. අවසන් තේරීම් ලැයිස්තු සකස් කිරීම. 10. බලපත්‍ර සකස් කිරීම.		-	- වාර්ෂික - 20 - ඉ.සං.ආ. - 30 - දීර්ඝ කාලීන - 15	2020 මාර්තු	2020 අගෝස්තු	-	✓	✓		-	-	-	-	-	ක.සේ. නි., ග්‍රා.නි., ජ.නි.

02	ඉ.සං.ආ. බලපත්‍ර සඳහා දීමනාප ත්‍ර සකස් කිරීම	-	1. 1 ආකෘති පිරවීම. 2. සංවර්ධන වාර්තා ලබාගැනීම. 3. දීමනාපත්‍ර සකස්කිරීම.		-	• දීමනාපත්‍ර - 30	2020 ජනවාරි	2020 සැප්තැම්බර්	දී ම නා ප ත්‍ර - 1 0	දී ම නා ප ත්‍ර - 1 0	දී ම නා ප ත්‍ර - 1 0		-	-	-	-		ක.සේ. නි., ග්‍රා.නි., ජ.නි.
03	ඉඩම් ආරවුල් විසදීම හා සමනයක ට පත් කිරීම	-	1. ඉඩම් ආරවුලට සම්බන්ධ සියලු පාර්ශවයන් කැඳවා ජ.නි. හා ප්‍රා.ලේ.තුමා වෙත කාර්යාල පරීක්ෂණයක් සඳහා ඉදිරිපත් කර ඔවුන් විසින් ඉදිරිපත් කරන කරුණු හා ලේඛණ පරීක්ෂා කර බලා ආරවුල සමථයකට පත් කිරීම.		-	• ඉඩම් ආරවුල් 75 විසදීම	2020 ජනවාරි	2020 දෙසැම්බර්	2 0	2 0	2 0	1 5	-	-	-	-		ක.සේ. නි., ග්‍රා.නි., ජ.නි.
04	දීමනාප ත්‍ර පසුකටයු තු සිදු කිරීම	-	-			• අනුප්‍රාප්තිය නම් කිරීම - 50 • බැහැර කිරීම- 20 • මුල් උරුමය - 35	2020 ජනවාරි	2020 දෙසැම්බර්	3 0	3 0	3 0	1 5	-	-	-	-		ක.සේ. නි., ග්‍රා.නි., ජ.නි.

05	දීර්ඝකාලීන බදු බලපත්‍ර සකස් කිරීම.		17 වන පරිශීෂය, දිවුරුම් ප්‍රකාශ ඉල්ලුම්කරු වෙත ලබා දී සම්පූර්ණ කර ගැනීම. - ව්‍යාපෘති වාර්තාව ලබා ගැනීම. - තත්ව වාර්තාව හා 19 පරිශීෂය ග්‍රා.නි. මගින් සම්පූර්ණ කර ගැනීම. - ජ.නි. මගින් ඉඩමේ දළ අනුරේඛණය සකස් කර ගැනීම. - පළාත් පාලන ආයතන එකඟතාවය ලබා ගැනීම. - අදාළ ලේඛණ ප.ඉ.කො. වෙත යොමුකිරීම.			දීර්ඝකාලීන බදු බලපත්‍ර 20	2020 ජනවාරි 8	2020 ජුනි	10	10								ක.සේ. නි., ග්‍රා.නි., ජ.නි.
----	------------------------------------	--	--	--	--	---	---------------	-----------	----	----	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------

- සමාජ සංවර්ධන අංශය -



දැක්ම -

කාර්යාලයේ විශිෂ්ටතම සේවා සම්පාදකයා බවට පත්වීම



මෙහෙවර -

සමාජ සංවර්ධනය පෙරටු කර ගනිමින් සැලසුම් කළ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම , කළමනාකරණය කිරීම තුළින් ආර්ථික, සාමාජීය, හා සංස්කෘතික ඵලදායිතාවයෙන් යුත් පරිපූර්ණ ළමා පරපුරක් , ක්‍රියාශීලී තරුණ පරපුරක් හා සුරක්ෂිත වැඩිහිටි පරපුරක් සහිත ගුණාත්මක මානව සමාජයක් ඇති කිරීම.



3.3.1 සංස්කෘතික කටයුතු සංවර්ධන නිලධාරී - මධ්‍යම රජය

අනු අංක	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	අපේක්ෂිත ක්‍රියාකාරකම	අදාළ SDG අරමුණු හා ඉලක්ක	අපේක්ෂිත ප්‍රතිපාදන	අපේක්ෂිත නිමැවුම්	ආරම්භක දිනය	අවසන් කිරීමට අපේක්ෂිත දිනය	භෞතික ඉලක්කය(%)				මූල්‍ය ඉලක්කය(%)				කාර්යක්ෂමතාව	වගකීම
									කාර්තුව 1	කාර්තුව 2	කාර්තුව 3	කාර්තුව 4	කාර්තුව 1	කාර්තුව 2	කාර්තුව 3	කාර්තුව 4		
01	සර්ව ආගමික වැඩසටහන	1	සර්ව ආගමික ස්ථාන වෙත ගොස් එම ආගමික ආශීර්වාදය ප්‍රාර්ථනාවෙන් පූජා පැවැත්වීම	සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන					100				100					සංස්කෘතික නිලධාරී
02	දේශාභිමානී ගී උදානය	1	දේශාභිමානී ගී ගායනය හා විවාරය	සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන	5,000/-				100				100					සංස්කෘතික නිලධාරී
03	ඇගයුම් හා රසවින්දන සුයාමය	1	සුඛාවිත ගී ගායනය හා රසවින්දනය කිරීම	නිරෝගි බව සහ යහපැවැත්ම	20,000/-				100				100					සංස්කෘතික නිලධාරී
04	සිංහල හා දමිළ අළුත් අවුරුදු උළෙල	1	- ගැමි ගෙදරක ආකෘතිය සැකසීම හා අනෙකුත් අවුරුදු ක්‍රීඩා සඳහා සැකසීම් කිරීම - ජන නර්තන, ජන ක්‍රීඩා ඉදිරිපත් කිරීම	සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන, නිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන්	50,000/-					100				100				සංස්කෘතික නිලධාරී

05	බොදු බැති ගී සමාධිය	1	• බොදු බැති ගී කණ්ඩායමක් සකසා පුහුණු කොට පොහොය දිනට පසුදින බොදු ගී සරණයක් සැකසීම	සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන	15,000/-					100				100			සංස්කෘතික නිලධාරී
06	සඳහම් දන්සල	1	• දම්සභා මණ්ඩපයක් සැකසීම • ධර්ම දේශනාව පිළිබඳ ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම • ධර්ම දේශනාව පැවැත්වීම	සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන	20,000/-					100				100			සංස්කෘතික නිලධාරී
07	කලායතන නාධාර ලබාදීම	1	• තෝරාගත් කලාකරුවන් වෙත දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ආධාර ගෙවීම	ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සැලසීම උදෙසා	4500/-						100				100		සංස්කෘතික නිලධාරී
08	දේශප් කලාවේ හැගුම්බර රිද්මය	1	• අතීත කවිය පිළිබඳ ආවර්ජනය හා ඒ තුළින් ඇතිකළ සමාජ වෙනස පිළිබඳ සාකච්ඡාව	සාමය, යුක්තිය හා ශක්තිමත් ආයතන, නිරෝගී බව සහ යහපැවැත්ම	2,500/-						100				100		සංස්කෘතික නිලධාරී
09	අගනිග ආධාර ගෙවීම්	03	සුදුසුකම්ලත් කලාකරුවන් වෙත ආධාර ලබාදීම	දිරිද්‍රතාවයෙන් තොර වීම	30,000/-						100				100		සංස්කෘතික නිලධාරී
10	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය තරග පැවැත්වීමේ කටයුතු	1	• තරගය පිළිබඳ පාසල් සිසුන් දැනුවත් කිරීම • තරගය පැවැත්වීම	ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සැලසීම උදෙසා							100				100		සංස්කෘතික නිලධාරී

11	“නිදහසේ අහස” ජාතික සරුගල් සැණකෙළිය	1	සරුගල් සැකසීමේ දැනුම ලබාදීම හා නිදහස් මානසිකත්වයක් ඇති කිරීම	සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන, තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන්	5,000/-						100				100		සංස්කෘතික නිලධාරී
12	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය උත්සවය	1	- පාසල් සිසුන් සහභාගීකර දේශීය සාහිත්‍ය කලාව පිළිබඳ දැනුම ලබාදීම - ශාස්ත්‍රීය හා ජන නර්තන සිසුන් වෙත නැරඹීමට සැලැස්වීම	ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සැලසීම උදෙසා	75,000/-							100				100	සංස්කෘතික නිලධාරී
13	අපේ කෙළි සෙල්ලම්	1	- ජන කෙළි සෙල්ලම් පිළිබඳ දැනුවත් දැනුවත් කිරීම - එම ක්‍රීඩා උත්සවයක් පැවැත්වීම	තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන්, ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සැලසීම උදෙසා	5,000/-							100				100	සංස්කෘතික නිලධාරී
14	කලාකරු වෛද්‍යාධාර ගෙවීම්	02	සුදුසුකම්ලත් කලාකරුවන් සඳහා වෛද්‍ය ආධාර ඉල්ලීම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යැවීම	දිරිදිනාවයෙන් තොර වීම, නිරෝගී බව හා යහපැවැත්ම	20,000/-							100				100	සංස්කෘතික නිලධාරී

15	කෙතයි බතයි අපේ කමයි	1	දේශීය ආහාර සම්ප්‍රදාය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම	වගකීමෙන් යුතු පාරිභෝජනය සහ නිෂ්පාදනය	5,000/-							100				100	සංස්කෘතික නිලධාරී
16	“කලාකරු සුවඳම්” වැඩසටහන	1	ජ්‍යෙෂ්ඨ කලාකරුවන් දස දෙනකු ඇගයීම	දිරිදිනාවයෙන් තොර වීම	30,000/-							100				100	සංස්කෘතික නිලධාරී
17	අවුල්හරය	1	කලායතන ඇගයීමේ අරමුණින් කලා උළෙලක් පැවැත්වීම	ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සැලසීම උදෙසා, තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන්	10,000/-							100				100	සංස්කෘතික නිලධාරී

3.3.2 ජාතික ළමා ආරක්ෂක අධිකාරිය (ප්‍රාදේශීය ළමා ආරක්ෂක නිලධාරී)

අනු අංකය	වැඩසටහන/ ව්‍යාපෘතිය	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	අපේක්ෂිත ක්‍රියාකාරකම්	අදාළ SDG Linkage No	අපේක්ෂිත ප්‍රතිපාදන	අපේක්ෂිත නිමවුම්	ආරම්භක දිනය	අවසන් කිරීමට අපේක්ෂිත දිනය	භෞතික ඉලක්කය %				මූල්‍ය ඉලක්කය %				කායිසාධන දර්ශකය	වගකීම
									කාර්තුව 01 (Q1)	කාර්තුව 02 (Q2)	කාර්තුව 03 (Q3)	කාර්තුව 04 (Q4)	කාර්තුව 01 (Q1)	කාර්තුව 02 (Q2)	කාර්තුව 03 (Q3)	කාර්තුව 04 (Q4)		
01	කොට්ඨාශයේ දරුවන්ගේ සංවර්ධනය හා ආරක්ෂණය		පාසල් ළමා ආරක්ෂණ කමිටු පිහිටුවීම හා යාවත්කාලීන කිරීම	-	-	පාසල් ළමා ආරක්ෂක කමිටුවක් තිබීම හා ක්‍රියාත්මකවීම	-	-	✓	✓	✓	✓					-	ප්‍රාදේශීය ළමා ආරක්ෂණ නිලධාරී
02	දරුවන්ගේ සංවර්ධනය හා ආරක්ෂණය		අඩුවයස් ගැබ්ගැනීම් වැළැක්වීමේ ව්‍යාපෘතිය	-	-	නිසිවයස සම්පූර්ණ වන තෙක් විවාහවීම හා ගැබ්ගැනීම් වැළැක්වීම	-	-		✓	✓	✓					-	ප්‍රාදේශීය ළමා ආරක්ෂණ නිලධාරී
03	කොට්ඨාශයේ දරුවන්ගේ සංවර්ධනය හා ආරක්ෂණය වෙනුවෙන් රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුමින් යාවත්කාලීන කිරීම		ළමා ආරක්ෂාව පිළිබඳ පොලිස් නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	-	-	ළමා අපයෝජන සිදුවීම් වලදී කාර්යක්ෂමව හා සාධාරණව කඩිනමින් කටයුතු සිදුකිරීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුම ලබාදීම	-	-	✓	✓	✓	✓					-	ප්‍රාදේශීය ළමා ආරක්ෂණ නිලධාරී

04	කොට්ඨාශයේ දරුවන්ගේ සංවර්ධනය හා ආරක්ෂණය වෙනුවෙන් රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුමින් යාවත්කාලීන කිරීම		ප්‍රාදේශීය ළමා ආරක්ෂණ කමිටුව පැවැත්වීම	-	-	ළමා අපයෝජන සිදුවීම් වලදී කාර්යක්ෂමව හා සාධාරණව කඩිනමින් කටයුතු සිදුකිරීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුම ලබාදීම	-	-	√	√	√	√						ප්‍රාදේශීය ළමා ආරක්ෂණ නිලධාරී
05	කොට්ඨාශයේ දරුවන්ගේ සංවර්ධනය හා ආරක්ෂණය වෙනුවෙන් රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුමින් යාවත්කාලීන කිරීම		සෞඛ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම			ළමා අපයෝජන සිදුවීම් හඳුනාගැනීම හා වැළැක්වීමට මෙන්ම යොමුකිරීම සඳහා මඟපෙන්වීම.					√							ප්‍රාදේශීය ළමා ආරක්ෂණ නිලධාරී
06	කොට්ඨාශයේ දරුවන්ගේ සංවර්ධනය හා ආරක්ෂණය		ළමා ආරක්ෂාව පිළිබඳ ප්‍රදර්ශන			ළමා ආරක්ෂාව පිළිබඳව ප්‍රජාව දැනුවත්වීම					√							ප්‍රාදේශීය ළමා ආරක්ෂණ නිලධාරී

07	කොට්ඨාශ යේ දරුවනගේ සංවර්ධනය හා ආරක්ෂණය		ළමා ආරක්ෂාව පිළිබඳ ප්‍රදර්ශන			ළමා ආරක්ෂාව පිළිබඳව ජරජාව දැනුවත්වීම					√							ප්‍රාදේශී ය ළමා ආරක්ෂ ණ නිලධාරී
08	කොට්ඨාශ යේ දරුවනගේ සංවර්ධනය හා ආරක්ෂණය		දිරිය අධ්‍යාපන ආධාර ලබාදීමේ වැඩසටහන			වින්දිත දරුවන් සඳහා අවශ්‍ය සහයන ලබාදීම				√		√						ප්‍රාදේශී ය ළමා ආරක්ෂ ණ නිලධාරී
09	කොට්ඨාශ යේ දරුවනගේ සංවර්ධනය හා ආරක්ෂණ ය		විශ්ව ළමා දිනය සැමරීම			ළමා අයිතිවාසිකම් හා ළමා ආරක්ෂාව පිළිබඳ අවබෝධය ඇති කිරීම හා සමාජය අවදිකිරීම						√						ප්‍රාදේශී ය ළමා ආරක්ෂ ණ නිලධාරී
10	ළමා ආරක්ෂාව		1929 පමිණිලි හා සාප්‍ර පැමිණිලි			වින්දිත දරුවන්ට සාධාරණය ඉටු කිරීම			√	√	√	√						ප්‍රාදේශී ය ළමා ආරක්ෂ ණ නිලධාරී

3.3.3 පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව - සංවර්ධන නිලධාරී

අනු අංකය (Index no)	වැඩසටහන / ව්‍යාපෘතිය (Project)	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව (No of Project)	අපේක්ෂිත ක්‍රියාකාරකම් (proposed Activity/Activities)	SDG Linkage (Goal & Target No)	අපේක්ෂිත ප්‍රතිපාදන (Allocation (Rs Mn)	අපේක්ෂිත නිමවුම් (Expected Outputs)	ආරම්භ කිරීමට අපේක්ෂිත දිනය (Date of Commence)	අවසන් කිරීමට අපේක්ෂිත දිනය (Date of Completion)	භෞතික ඉලක්කය % (Physical Targets)				මූල්‍ය ඉලක්කය % (Financial Targets)				කායිසාධන දර්ශකය (KP) Key Performance Indicator	වගකීම (Responsibility /Contact TP No)
									කාර්තුව 01 (Q1)	කාර්තුව 02 (Q2)	කාර්තුව 03 (Q3)	කාර්තුව 04 (Q4)	කාර්තුව 01 (Q1)	කාර්තුව 02 (Q2)	කාර්තුව 03 (Q3)	කාර්තුව 04 (Q4)		
01	පුද්ගල අනන්‍යතාව තහවුරු කිරීම	-	ජාතික හැඳුනුම්පත් සකස් කිරීම	සෑම ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුගේම අනන්‍යතාව තහවුරු කරමින් ජාතික හැඳුනුම්පත් සකස් කිරීම	-	-	2020.01.01	2020.01.01										සංවර්ධන නිලධාරී (පු.ලි.දෙ)

3.3.4 මුල් ළමා විය සංවර්ධන නිලධාරී

අනු අංකය (Index no)	වැඩසටහන/ ව්‍යාපෘතිය	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	අපේක්ෂිත ක්‍රියාකාරකම්	අදාළ SDG Linkage (Goal & Target No)	අපේක්ෂිත ප්‍රතිපාදන (Allocation (Rs Mn))	අපේක්ෂිත නිමවුම් (Expected Outs)	ආරම්භක දිනය (Date of Commencement)(9)	අවසන් කිරීමට අපේක්ෂිත දිනය (Date of Completion)	භෞතික ඉලක්කය % (Physical Targets)				මූල්‍ය ඉලක්කය % (Financial Targets) {12}				කාඩ්පාදන දර්ශකය (KP) Key Performance Indicator	වගකීම (Responsibility /Contact TP No)
									01	02	03	04	01	02	03	04		
01	මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය හා පෙර පාසල් කාර්යභාරය හඳුන්වා දීම		පෙර පාසල් මට්ටමින් දෙමාපියන් දැනුවත් කිරීම	-	-	මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය පිළිබඳ දෙමාපියන්ගේ දැනුම වර්ධනය කිරීම	-	-	√								-	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරී
02	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ළමා වැඩසටහන් පැවැත්වීම		දැනුම, ආකල්ප හා කුසලතා සංවර්ධනය සඳහා ක්‍රියාකාරකම්	-	-	නිර්මාණශීලී, ගුණගරුක දරුවන් සමාජගත කිරීම	-	-		√				√	√		-	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරී
03	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ගුරුවරුන් සඳහා වැඩසටහන් පැවැත්වීම		ගුරුවරුන්ගේ හැකියාවන් වර්ධනය කිරීම සඳහා වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම හා ඇගයීම	-	-	හිතකර ළමා සංවර්ධනයකට සුදුසු පරිදි ගුරුවරුන් දැනුමින් පෝෂණය කිරීම	-	-		√	√			√	√		-	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරී
04	පෙර පාසල් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියට අදාළ කටයුතු		පෙර පාසල් ප්‍රතිසංස්කරණය කටයුතු හා දෙමාපිය දැනුවත් කිරීම් සිදු කිරීම	-	-	ග්‍රාමීය පෙර පාසල්වල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම හා හිතකර ළමා සංවර්ධනයකට පසුබිම් සැකසීම	-	-			√	√		√	√		-	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරී

3.3.5 වනිතා සංවර්ධන කේෂ්ත්‍ර සහකාර/ වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී

අනු අංකය (Index no)	වැඩසටහන/ ව්‍යාපෘතිය	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	අපේක්ෂිත ක්‍රියාකාරකම්	අදාළ SDG Linkage (Goal & Target No)	අපේක්ෂිත ප්‍රතිපාදන (Allocation (Rs Mn)	අපේක්ෂිත නිමවුම් (Expected Outs)	ආරම්භක දිනය (Date of Commence)(9)	අවසන් කිරීමට අපේක්ෂිත දිනය (Date of Completion)	භෞතික ඉලක්කය % (Physical Targets)				මූල්‍ය ඉලක්කය % (Financial Targets) {12}				කායිසාධන දර්ශකය (KP)Key Performance indicator	වගකීම (Responsibility /Contact TP No)
									01	02	03	04	01	02	03	04		
01	ප්‍රාදේශීය කාන්තා බල මණ්ඩල නිලවරණය පැවැත්වීම		කාන්තා සමිති යාවත්කාලීන කිරීම හා ඉදිරි කටයුතු සාකච්ඡා කිරීම	-	-	කාන්තාවන්ගේ සමාජ හා ආර්ථික පසුබිම නඟා සිටුවීම	-	-	✓								-	වනිතා සංවර්ධන කේෂ්ත්‍ර සහකාර/ වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී
02	කාන්තාවන්ගේ දැනුම, ආකල්ප සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම		නිදහස් දින, කාන්තා දින, ආගමික හා සංස්කෘතික වැඩසටහන්	-	-	කාන්තාවන්ගේ කායික හා මානසික සුවතාවයක් ඇති කිරීම	-	-		✓	✓	✓		✓	✓		-	වනිතා සංවර්ධන කේෂ්ත්‍ර සහකාර/ වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී
03	ස්වයං-රැකියා පුහුණු වැඩසටහන්		ස්වයං-රැකියා සඳහා කාන්තාවන් යොමු කිරීම	-	-	කාන්තාවන්ගේ ආර්ථිකය නඟා සිටුවීම	-	-		✓	✓			✓	✓		-	වනිතා සංවර්ධන කේෂ්ත්‍ර සහකාර/ වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී
04	උපදේශන වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම		කාන්තා ගැටළු විසඳීම ලබා දීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සලසා දීම	-	-	කාන්තාවන්ගේ කායික හා මානසික සුවතාවයක් ඇති කිරීම	-	-	✓	✓	✓	✓					-	වනිතා සංවර්ධන කේෂ්ත්‍ර සහකාර/ වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී

3.3.6 ආපදා සහන සේවා සංවර්ධන නිලධාරී

අ අ	වැඩසටහන/ ව්‍යාපෘතිය	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	අපේක්ෂිත ක්‍රියාකාරකම	අදාළ අරමුණු හා ඉලක්ක	අපේක්ෂිත ප්‍රතිපාදන	අපේක්ෂිත මැ වූම	ආරම්භ ක දිනය	අවසන් කිරීම ව අපේක්ෂිත දිනය	භෞතික ඉලක්කය(%)				මූල්‍ය ඉලක්කය(%)				කාර්ය සාධ න දර්ශ කය	වගකීම
									කාර්තු 01	කාර්තු 02	කාර්තු 03	කාර්තු 04	කාර්තු 01	කාර්තු 02	කාර්තු 03	කාර්තු 04		
01	ආපදා පෙර සූදානම් සහ ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ සැලැස්ම යාවත්කාලීන කිරීම(ප්‍රාදේශීය ආපදා සැලැස්ම)	1	ආපදා අවස්ථා කළමනාකරණය සඳහා නිවැරදි දත්ත පද්ධතියක් පවත්වා ගැනීම මගින් ආපදා අවස්ථා කළමනාකරණය පහසු වීම.	1.දුරිද්‍රතාවයෙන් තොරවීම 2.දේශගුණික ක්‍රියාකාරකම්. 3.නිරසාර සංවර්ධනය සඳහා පාර්භවකරණයන්			2020. 01.01	2020. 03.31	100									සංවර්ධන නිලධාරී (ආපදා සහන සේවා)
02	වසම් මට්ටමින් ග්‍රාමීය ආපදා පෙර සූදානම් අනු කමිටු ප්‍රතිසංවිධානය , ග්‍රාමීය ආපදා සැලසුම් සැකසීම හා යාවත්කාලීන කිරීම	26	හදිසි ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ ක්‍රියාවලිය පහසු කිරීම තුලින් ආපදා අවම කිරීම හා ප්‍රතිචාර දැක්විය හැකි දැනුවත් ප්‍රජාවක් ගොඩනැගීම	1.දුරිද්‍රතාවයෙන් තොරවීම 2.දේශගුණික ක්‍රියාකාරකම්. 3.නිරසාර සංවර්ධනය සඳහා පාර්භවකරණයන්			2020. 02.01	2020. 11.30	25	25	25	25						සංවර්ධන නිලධාරී (ආපදා සහන සේවා)

03	ආපදා කළමනාකරණ පිළිබඳ ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	10	ස්වේච්ඡා සංවිධාන, ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම මගින් ආපදා අවම කරගැනීම සහ ආපදා සඳහා ප්‍රතිචාර දැක්වීම පහසු කිරීම	1. දුර්ද්‍රව්‍යයෙන් තොරවීම 2. දේශගුණික ක්‍රියාකාරකම්. 3. තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා පාර්ශ්වකරණයන්			2020.02.01	2020.11.30	25	25	25	25						සංවර්ධන නිලධාරී (ආපදා සහන සේවා)
04	ආපදා කළමනාකරණ සහ සහන සේවා පිළිබඳ පාසල් ළමුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	7	පෙරපාසල් සිසුන්, දෙමාපියන් හා පාසල් සිසුන් දැනුවත් කිරීම මගින් ආපදා අවම කරගැනීම සහ ආපදා සඳහා ප්‍රතිචාර දැක්වීම පිළිබඳ ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම.	1. දුර්ද්‍රව්‍යයෙන් තොරවීම 2. දේශගුණික ක්‍රියාකාරකම්. 3. තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා පාර්ශ්වකරණයන්			2020.05.01	2020.12.10		30	30	40						සංවර්ධන නිලධාරී (ආපදා සහන සේවා)
05	නායයාම් අධි අවදානම් කාලාපවල ජීවත් වන පවුල් යලි පදිංචි කිරීම සඳහා නිවාස සැකසීම	01	අඅවදානම් ස්ථාන වල පදිංචි නිවාස හි මියන්ට සුරක්ෂිත නිවසක් ඉදිකිරීම.	1. දුර්ද්‍රව්‍යයෙන් තොරවීම 2. දේශගුණික ක්‍රියාකාරකම්.	700000		2020.01.01	2020.05.31	75	25			75	25			60	සංවර්ධන නිලධාරී (ආපදා සහන සේවා)

06	ස්වාභාවික ආපදාවන්ට ලක්වූ යටිතල පහසුකම් පිළිබඳ දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම	01	ස්වාභාවික ආපදාවන්ට ලක්වූ යටිතල පහසුකම් හඳුනා ගෙන ඒවා සැකසීම සඳහා අවශ්‍ය විටදී අදාළ පාර්ශව වෙත තොරතුරු ලබාදීම.	1.දුරිද්‍රතාවයෙන් තොරවීම 2.තිරසාර නගර සභා ප්‍රජාවන් 3.දේශගුණික ක්‍රියාකාරකම්.			2020.01.01	2020.12.31	25	25	25	25						සංවර්ධන නිලධාරී (ආපදා සහන සේවා)
07	අවදානම් තත්ත්වයන් පරීක්ෂා කර ආවදානමට ලක්වූ ස්ථාන පිළිබඳ තොරතුරු ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය වෙත යොමු කිරීම.		ස්වාභාවික ආපදාවන්ට ලක්වන හා සංවර්ධන කටයුතු නිසා සිදුවන අවදානම් තත්ත්වයන් පරීක්ෂා කර ආවදානමට ලක්වූ පුද්ගලයන්ට සහනසැලසීමට යොමු කිරීම.	1.දුරිද්‍රතාවයෙන් තොරවීම 2.තිරසාර නගර සභා ප්‍රජාවන් 3.දේශගුණික ක්‍රියාකාරකම්.			2020.01.01	2020.12.31	25	25	25	25						සංවර්ධන නිලධාරී (ආපදා සහන සේවා)
08	හදිසි ආපදා තත්ත්වයන් සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිචාර දැක්වීම සහ සහන සැලසීමට කටයුතු කිරීම		හදිසි ආපදා තත්ත්වයන්ට ලක්වන සියළු පාර්ශවයන්ට සහන සැලසීම	1.දුරිද්‍රතාවයෙන් තොරවීම 2.නිරෝගි බව සහ යහපැවැත්ම 3.දේශගුණික ක්‍රියාකාරකම්			2020.01.01	2020.12.31	100	100		100	100					සංවර්ධන නිලධාරී (ආපදා සහන සේවා)

09	ස්වභාවික ආපදාවන්ට ලක්වන නිවාස පරීක්ෂා කිරීම, තක්සේරු කිරීම, ප්‍රතිපාදන ගෙන්වා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකිරීම සහ නිවාස සැකසීම පරීක්ෂා කිරීම.		කොට්ඨාසය තුළ ආපදාවන්ට ලක්වන නිවාස හිමියන්ට සහන සැලසීම	1. දුර්ද්‍රව්‍යයෙන් තොරවීම 2. තිරසාර නගර සභා ප්‍රජාවන් 3. දේශගුණික ක්‍රියාකාරකම් 4. තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා පාර්ශ්වකරණයන්			2020.01.01	2020.12.31	100	100	100	100						සංවර්ධන නිලධාරී (ආපදා සහන සේවා)
10	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ආපදාවට ලක්වන පුද්ගලයන්ට සහන සැලසීම සඳහා අදාළ ආයතන සම්බන්ධීකරණය කිරීම.		කොට්ඨාසය තුළ සිදුකරනු ලබන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති නිසා ආපදාවන්ට ලක්වන පාර්ශ්වයන්ට සහන සැලසීම.	1. දුර්ද්‍රව්‍යයෙන් තොරවීම 2. තිරසාර නගර සභා ප්‍රජාවන් 3. දේශගුණික ක්‍රියාකාරකම් 4. තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා පාර්ශ්වකරණයන්			2020.01.01	2020.12.31	100	100	100	100						සංවර්ධන නිලධාරී (ආපදා සහන සේවා)

3.3.7 මානව සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී

අනු අංක	වැඩ සටහන	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	අපේක්ෂිත ක්‍රියාකාරකම	අදාළ SDG අරමුණු	අපේක්ෂිත ප්‍රතිපාදන	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කිරීමට අපේක්ෂිත දිනය	භෞතික ඉලක්කය %				මූල්‍ය ඉලක්කය %				කාර්ය සාධන දර්ශක	වගකීම
									කාර්තු 1	කාර්තු 2	කාර්තු 3	කාර්තු 4	කාර්තු 1	කාර්තු 2	කාර්තු 3	කාර්තු 4		
01	උසස් පෙළ සිසුන් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය සැපයීම	4	උසස් පෙළ සිසුන් දැනුවත් කිරීම	දරාගත හැකි, අන්තර්ග්‍රහණීය සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනයක්, සම්පූර්ණ හා ඵලදායී රැකියාවක් හා සැමට ගෞරවාන්විත වෘතියක් ලැබීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	-	100	2020/01/01	2020/11/30	√	√	√	√					4	මානව සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී
02	සාමාන්‍ය පෙළ සිසුන් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය සැපයීම	7	සාමාන්‍ය පෙළ සිසුන් දැනුවත් කිරීම	දරාගත හැකි, අන්තර්ග්‍රහණීය සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනයක්, සම්පූර්ණ හා ඵලදායී රැකියාවක් හා සැමට ගෞරවාන්විත වෘතියක් ලැබීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	-	200	2020/01/01	2020/11/30	√	√	√	√					7	මානව සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී
03	රැකියා අපේක්ෂිතයන්ට වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය ලබා දීම	120	වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන සේවා සැපයීම	දරාගත හැකි, අන්තර්ග්‍රහණීය සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනයක්, සම්පූර්ණ හා ඵලදායී රැකියාවක් හා සැමට ගෞරවාන්විත වෘතියක් ලැබීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	-	120	2020/01/01	2020/11/30	√	√	√	√					120	මානව සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී

04	තව යොවුන් දරුවා හඳුනා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුම ලබා දීම	1	දෙමාපියන් දැනුවත් කිරීම	සමාන හා අන්තර්ග්‍රහණීය වූ අධ්‍යාපනයක් ලැබීම තහවුරු කිරීම හා සෑම ජීවිත කාලය පුරා අධ්‍යාපනය ලැබීමේ අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය	2500.00	50	2020/01/01	2020/11/30		√				√			1	මානව සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී
05	රැකියා අපේක්ෂිතයින් පිළිබඳ දත්ත රැස් කිරීම	160	රැකියා අපේක්ෂිතයින් ලියාපදිංචි කිරීම	දිරිඳුතාවය අවසන් කිරීම	-	160	2020/01/01	2020/11/30	√	√	√	√					160	මානව සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී
06	රැකියා අපේක්ෂිතයින් හඳුනා ගනිමින් ඔවුන් රැකියා අවස්ථා සඳහා යොමු කිරීම	30	රැකියා අපේක්ෂිතයින් රැකියාගත කිරීම	දිරිඳුතාවය අවසන් කිරීම	-	30			√	√	√	√					30	මානව සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී
07	ආදායම් උත්පාදනය සඳහා ස්වයං රැකියාවල නියුක්ත වීමට අවශ්‍ය පෙළඹවීම් කිරීම හා දැනුම ලබා දීම	1	ස්වයං රැකියා සඳහා පෙළඹවීමේ වැඩසටහන්	දිරිඳුතාවය අවසන් කිරීම	2500.00	30	2020/01/01	2020/11/30			√				√		1	මානව සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී

08	ස්වයං රැකියා අපේක්ෂිතයන් හඳුනාගනිමින් ඔවුන්ට අවශ්‍ය පුහුණු ලබා දීම	1	අවශ්‍යතා මත පුහුණු වැඩසටහන්	දිරිඳතාවය අවසන් කිරීම	2500	30	2020/01/01	2020/11/30			√				√		1	මානව සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී
09	වෘත්තීය පුහුණු අවශ්‍යතා සහිත වූවන් හඳුනාගනිමින් ඔවුන් පුහුණු සඳහා යොමු කිරීම	30	වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා යොමු කිරීම	දරාගත හැකි, අන්තර්ග්‍රහණීය සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනයක්, සම්පූර්ණ හා ඵලදායී රැකියාවක් හා සැමට ගෞරවාන්විත වෘත්තියක් ලැබීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	-	30	2020/01/01	2020/11/30	√	√	√	√					30	මානව සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී
10	රැකියා බලාපොරොත්තුවෙන් සිටින පිරිස හඳුනාගනිමින් ඔවුන්ට රැකියා වෙළඳ පොළ පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම	40	රැකියා අපේක්ෂිතයන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	දරාගත හැකි, අන්තර්ග්‍රහණීය සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනයක්, සම්පූර්ණ හා ඵලදායී රැකියාවක් හා සැමට ගෞරවාන්විත වෘත්තියක් ලැබීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	5000.00	40	2020/01/01	2020/11/30		√				√			40	මානව සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී

3.3.8 බෞද්ධ කටයුතු සංවර්ධන නිලධාරී

අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	අපේක්ෂිත ක්‍රියාකාරකම්/ ක්‍රියාකාරකම්	1. අදාළ අරමුණු SDG හා 2. ඉලක්ක SDG	අපේක්ෂිත ප්‍රතිපාදන	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කිරීමට අපේක්ෂිත දිනය	භෞතික ඉලක්ක (%)				මූල්‍ය ඉලක්ක (%)				කාර්ය සාධන දර්ශක	වගකීම
									කාර්යය 01	කාර්යය 02	කාර්යය 03	කාර්යය 04	කාර්යය 01	කාර්යය 02	කාර්යය 03	කාර්යය 04		
01	පුණ්‍යග්‍රාම සංවර්ධන වැඩසටහන	10	ආධ්‍යාත්මික හි භෞතික සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	ආර්ථික හා ආධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය ඇතිකරවීම	250000		2020 ජනවාරි	2020 නොවැම්බර්										බෞද්ධ කටයුතු සමායෝජක හ ප්‍රණාලාම කමිටුව
02	සඳහම් මහෝසය ක්‍රියාත්මක කිරීම	12	අක්‍රීය තත්ත්වයේ පවතින විහාරස්ථානවල ධර්මදේශනා, ආගමික ක්‍රියාකාරකම්වල නිරතවීම	ආර්ථික හා ආධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය ඇතිකරවීම.	-		2020 ජනවාරි	2020 නොවැම්බර්										
03	දහම් පාසල් සංවර්ධනය හා නගා සිටුවීම	4	01. අක්‍රීය තත්ත්වයේ පවතින දහම් පාසල් සොයා බලා එය නගා සිටුවීමට කටයුතු කිරීම.	ගුණ නුවණින් සපිරි දරු පරපුරක් නිර්මාණය කිරීම			2020 ජනවාරි,	2020 පෙබරවාරි										
			02. දෙමාපියන් සහ දරුවන් දැනුවත් කිරීම															
			03. ගුරුභවතුන් සොයා ගැනීම															

			04. අවශ්‍ය භෞතික සම්පත් සපයා දීම.															
			05. නිරන්තර අධීක්ෂණය															
04	දහම් පාසල් අතර සහතික හා ත්‍යාග ප්‍රධානෝත්සව සංවිධානය කිරීම.	22	ශ්‍රේණි මට්ටමින් තරඟ පැවැත්වීම.	දරුවන් තුළ ධනාත්මක ආකල්ප වැඩිදියුණු කිරීම			2020 නෙවැම්බර්	2020 දෙසැම්බර්										
05	ශ්‍රීමත් අනගාරික ධර්මපාල චින්තනය සමාජ ගත කිරීම.	6	01. දේශන පැවැත්වීම.	වීර චරිත තුළින් මනා පෞර්ෂයකින් යුතු දරු පිරිසක් ගොඩනගා කැනීම			2020 ජනවාරි	2020 දෙසැම්බර්										
			02. විඩියෝපට ප්‍රදර්ශනය															
			ශ්‍රීමත් අනගාරික ධර්මපාල චින්තනය ඇතුළත් වැකි ප්‍රදර්ශනය කිරීම.															
06	දහම් පාසල් සංවර්ධන කටයුතු	6	01. ගුරුවරුන් දැනුවත් කිරීම හා පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	සාරධර්ම සපිරි බුද්ධිමත් දරුපරපුරක් බිහිකර ගැනීම			2020 ජනවාරි	2020, ජූලි										
			02. භෞතික සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම															
			03. මා පිය වන්දනා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.															
			04. කළ‍්‍යාණ මිත්‍ර ළමා සමාජ බල ගැන්වීම.															

			05. සාරධර්ම වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.															
07	ආගමික වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	3	01. වෙසක්, පොසොන්, ඇසල පොහෝ දින උත්සව වෙනුවෙන් විශේෂ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	ආගමික පුනර්ජීවනය ඇති කිරීම			2020 මැයි	2020 ජූලි										
08	විහාරස්ථාන, දායක සභා කාර්ය සාධන සමිති යාවත්කාලීන කිරීම	35	සක්‍රීයව හා අක්‍රීයව පවතින විහාරස්ථාන ප්‍රතිව්‍යුහ ගත කිරීම හා නගා සිටුවීම.	ක්‍රියාකාරී සමිති සමාගම් තුළින් විහාරස්ථාන දහම්පාසල් නගා සිටුවීම			2020 ජනවාරි	2020 දෙසැම්බර්										
09	විහාරස්ථාන හා දහම් පාසල් තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම.	දහම් පාසල් 22 විහාරස්ථාන 35	සියලු විහාරස්ථාන, හික්ෂුන් වහන්සේලා හා දරම් පාසල් තොරතුරු ඇතුළත් දත්ත පද්ධතියක් සැකසීම.	නිවැරදි හා සත්‍ය තොරතුරු පවත්වාගෙන යාම			2020 ජනවාරි	2020 දෙසැම්බර්										
10	තරඟ විභාග පැවැත්වීම	සිසු නිපුණතා හා ශ්‍රේණි විභාග	01. ශ්‍රේණි විභාගය පැවැත්වීම.	අභියෝග ජයගැනීම, හැකියාවන් එළිදැක්වීම			2020 අගෝස්තු	2020 දෙසැම්බර්										
			02. සිසු නිපුණතා තරඟ පැවැත්වීම.															

			03. දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පැවැත්වෙන වෙනත් තරඟ විභාග															
11	දහම් පාසල් නිරීක්ෂණ කටයුතු	22	සෑම ඉරු දිනකම දහම් පාසල් අධීක්ෂණ කටයුතුවල නිරත වීම.	දහම් පාසල් ක්‍රමවේදයන් විධිමත් කිරීම හා දිරි ගැන්වීම														

3.3.9 විදේශ රැකියා සංවර්ධන නිලධාරී

අනු අංක	වැඩ සටහන	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	අපේක්ෂිත ක්‍රියාකාරකම	අදාළ SDG අරමුණු	අපේක්ෂිත ප්‍රතිපාදන	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කිරීමට අපේක්ෂිත දිනය	භෞතික ඉලක්කය %				මූල්‍ය ඉලක්කය %				කාර්ය සාධන දර්ශක	වගකීම
									කාර්තු 1	කාර්තු 2	කාර්තු 3	කාර්තු 4	කාර්තු 1	කාර්තු 2	කාර්තු 3	කාර්තු 4		
01	ග්‍රමික සුරැකුම යටතේ ලියාපදිංචි විගමනික ග්‍රමිකයින් සඳහා නව දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම.	1	විදේශ ගතවන ග්‍රමිකයින් ලියාපදිංචි කර දත්ත පරිගණක ගත කිරීම	නිරසාර සංවර්ධනය සඳහා පාර්ශවකරණයන්	-	1	2020/01/01	2020/12/31	√	√	√	√					1	විදේශ රැකියා සංවර්ධන නිලධාරී
02	සුරක්ෂිත ග්‍රමික සංක්‍රමණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	3	කළුගඟ, උඩසිය, පල්ලේසිය කලාපයන්හි විදේශ ගත වීමට අපේක්ෂිත කාන්තාවන් දැනුවත් කිරීම.	දරාගත හැකි, අන්තර්ග්‍රහණීය සහ නිරසාර ආර්ථික වර්ධනයක්, සම්පූර්ණ හා ඵලදායී රැකියාවක් හා සැමට ගෞරවාන්විත වෘත්තීයක් ලැබීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	-	15	2020/01/01	2020/9/30	√	√	√						3	විදේශ රැකියා සංවර්ධන නිලධාරී

03	රැකියා අපේක්ෂිතයන්ට වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය ලබා දීමේ වැඩසටහන	3	කළුගහ, උඩසිය, පල්ලේසිය කලාපයන්හි තරුණ තරුණියන් සඳහා විදේශ රැකියා පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	දරාගත හැකි, අන්තර්ග්‍රහණීය සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනයක්, සම්පූර්ණ හා ඵලදායී රැකියාවක් හා සැමට ගෞරවයක් වන වෘත්තීය ලැබීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	-	10	2020/01/01	2020/09/30	√	√	√							3	විදේශ රැකියා සංවර්ධන නිලධාරී
04	දරුවන්ගේ භාරකරුවන් දැනුවත් කිරීම	9	විදේශ ගත වන කාන්තාවන්ගේ දරුවන්ගේ භාරකරුවන් දැනුවත් කිරීම	නිරෝගී බව හා යහපැවැත්ම, ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක්	-	15	2020/01/01	2020/11/30	√	√	√	√						9	විදේශ රැකියා සංවර්ධන නිලධාරී
05	ස්වයං රැකියා අපේක්ෂිතයන් හඳුනා ගනිමින් ඔවුන්ට අවශ්‍ය පුහුණු ලබා දීම	1	අවශ්‍යතා මත පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා යොමු කිරීම.	දිරිදිනාවයෙන් ගොර වීම, සුනිසි මෙහෙවර සහ ආර්ථික වර්ධනය	-	5	2020/04/01	2020/9/30		√	√							1	විදේශ රැකියා සංවර්ධන නිලධාරී

06	විගමනික පවුල් වලට හිමි ප්‍රතිලාභයන් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	0 3	5 වසර, අ.පො.ස.සාමා න්‍ය පෙළ, අ.පො.ස.උසස් පෙළ, සමන් දූ දරුවන් සඳහා හිමි ශිෂ්‍යත්ව හඳුන්වා දීම	ගුණාත්මක වර්ධනය	-	06	2020/04/ 01	2020/9/3 0		√	√						03	විදේශ රැකියා සංවර්ධ න නිලධාරී
----	--	--------	---	--------------------	---	----	----------------	---------------	--	---	---	--	--	--	--	--	----	---

3.3.10 සමාජ සේවා සංවර්ධන නිලධාරී (මධ්‍යම රජය)

අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	අපේක්ෂිත ක්‍රියාකාරකම/ක්‍රියාකාරකම්	1. අදාළ අරමුණු SDG හා 2. ඉලක්ක SDG	අපේක්ෂිත ප්‍රතිපාදන	අපේක්ෂිත නිමැවුම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කිරීමට අපේක්ෂිත දිනය	භෞතික ඉලක්ක (%)				මූල්‍ය ඉලක්ක (%)				කාර්ය සාධන දර්ශක	වගකීම
									කාර්යක්ෂම 01	කාර්යක්ෂම 02	කාර්යක්ෂම 03	කාර්යක්ෂම 04	කාර්යක්ෂම 01	කාර්යක්ෂම 02	කාර්යක්ෂම 03	කාර්යක්ෂම 04		
01	අඩු ආදායම්ලාභී පුද්ගලයින් සඳහා මූල්‍ය පහසුකම් සැලසීම	5	කොට්ඨාසයේ සියලුම අඩු ආදායම්ලාභී පුද්ගලයින් සහ විවිධ රෝගාබාධ වලින් පෙළෙන්නන් සඳහා මූල්‍යාධාර ලබාදීම	1. අභාර්ථිකය නගා සිටුවීම සඳහා සහන සැලසීම 2. නිරෝගිමත් ජනතාවක් බිහි කිරීම	4035055 0.00	-	වර්ෂය පුරා	වර්ෂය පුරා									සහන සැලසූ සංඛ්‍යාව	සමාජ සේවා නිලධාරී , සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)
02	සිත් රු ජාතික සම්මාන උළෙලට අදාළ වැඩසටහන්	1	ආබාධ සහිත දරුවන් තරඟ සඳහා යොමු කිරීම	1. දරුවන්ගේ හැකියාවන් වර්ධනය කිරීම 02. සම වයස් දරුවන් සමඟ කටයුතු කිරීමට යොමු කිරීම	10000.00	කුසලතා සහිත දරුවන් හඳුනා ගැනීම	මාර්තු මස	අගෝස්තු දක්වා									හඳුනාගත් දරුවන් සංඛ්‍යාව	සමාජ සේවා නිලධාරී , සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)

03	ස්වශක්ති අභිමාන ජාතික උළෙලට අදාල වැඩසටහන්	1	ස්වශක්ති සංවිධානයේ ක්‍රියාකාරකම් ඇගයීම	1.ස්වශක්ති සංවිධාන බලගැන්වීම 2. දිස්ත්‍රික්කයේ හොදම .ස්වශක්ති සංවිධානය බවට පත්කිරීම	10000.00	1.කොට්ඨාසය තුල ශක්තිමත් ස්වශක්ති සංවිධානයක් බිහි කිරීම	මාර්තු මස	ඔක්තෝම්බර් දක්වා										ස්වශක්ති සංගමය ලබා ඇති වර්ධනය	සමාජසේවා නිලධාරී ,සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජසේවා)
04	ආබාධ සහිත පුද්ගලයින්හට සහන සැලසීම	15	ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා යටිතල පහසුකම් , නිවාස, ස්වයං රැකියාධාර, අධ්‍යාපනාධාර , වෛද්‍යාධාර,	1. ආර්ථිකය නගා සිටුවීම	300000.00	ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් බල ගැන්වීම	වර්ෂය පුරා	වර්ෂය පුරා										බල ගැන්වූ පවුල් සංඛ්‍යාව	සමාජසේවා නිලධාරී ,සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජසේවා)
05	ප්‍රජා මූලික පුනරුත්ථාපන ජාතික වැඩසටහනට අදාල වැඩසටහන්	4	ආබාධ සහිත වූවන්ගේ අවුරුදු උළෙල (ප්‍රාදේශීය මට්ටමින්) ආබාධිත දින සැමරුම් උළෙල පැවැත්වීම, ක්‍රීඩා උළෙල ,වෘත්තීය පුහුණු	1.හැකියාවන් වර්ධනය හා බලගැන්වීම	100000.00	ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් බල ගැන්වීම	මාර්තු සිට	දෙසැම්බර් දක්වා										බල ගැන්වූ පවුල් සංඛ්‍යාව	සමාජසේවා නිලධාරී ,සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජසේවා)
06	ස්වශක්ති සංවිධාන ව්‍යාපෘති	15	ස්වශක්ති සංවිධාන රැස්වීම් 12, නිෂ්පාදන වෙළඳ පල, අරමුදල් තරකිරීමේ ව්‍යාපෘතියක්	1.සාමාජිකයින්ගේ ආර්ථිකය නගා සිටුවීම	50000.00	ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් බල ගැන්වීම												බල ගැන්වූ පවුල් සංඛ්‍යාව	සමාජසේවා නිලධාරී ,සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජසේවා)

07	වැඩිහිටි සුභසාධන කටයුතු	10	වැඩිහිටි බලමණ්ඩලය සවිබල ගැන්වීම, ආධ්‍යාත්මික සංවර්ධන වැඩසටහන, වැඩිහිටි දින සැමරුම් උළෙල, වෛද්‍ය කඳවුරු, අක්ෂි සායන, වාර්ෂික වාරිකා, අවුරුදු උළෙල, වැඩිහිටි හැදෑරුම්පත් නිකුත් කිරීම.	1. වැඩිහිටි සුභ සාධනය, නිරෝගිමත් වැඩිහිටි ප්‍රජාවක් බිහිකිරීම, හැකියාවන් එළිදැක්වීමට අවස්ථාවන් සලසාදීම	200000.00	ස්වාධීන වැඩිහිටි ප්‍රජාවක් බිහිකිරීම	ජනවාරි සිට	දෙසැම්බර් දක්වා									ලබා ඇති ආර්ථික ය සංවර්ධනය	සමාජ සේවා නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)
08	වකුගඩු රෝගීන්ගේ සුභසාධන කටයුතු	6	ස්වයං රැකියාධාර ලබාදීම, වෛද්‍ය කඳවුරු පැවැත්වීම, රැස්වීම් පැවැත්වීම, ආධ්‍යාත්මික සංවර්ධන වැඩසටහන,	1. වකුගඩු රෝගීන්ගේ සුභසාධන කටයුතු නිරෝගිමත් ප්‍රජාවක් බිහිකිරීම, හැකියාවන් එළිදැක්වීමට අවස්ථාවන් සලසාදීම	100000.00	නිරෝගිමත් ප්‍රජාවක් බිහිකිරීම	ජනවාරි සිට	දෙසැම්බර් දක්වා									ලබා ඇති ආර්ථික ය සංවර්ධනය	සමාජ සේවා නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)

09	වාර්ෂික සමීක්ෂන	37	වාර්ෂික සමීක්ෂන තුළින් ලබාදෙන ආධාර නිසි පරිදි සැපයීම	සුදුසු පුද්ගලයින් සඳහා නිසි පරිදි ආධාර ලබාදීම	-	ආධාර නිසිපරිදි යාවත්කාලීන කිරීම, සුදුසු ම පුද්ගලයින් සඳහා ආධාර ලබාදීම, අනවශ්‍ය දීමනාලාභීන් ඉවත් කිරීම	දෙසැම්බර්	දෙසැම්බර්									ලබා ඇති ආර්ථිකය සංවර්ධනය	සමාජසේවා නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජසේවා)
10	ස්වේච්ඡා සංවිධාන යාවත්කාලීන කිරීම හා ක්‍රියාකාරීව පවත්වාගෙන යාම	2	සමිති නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම,	නිසියාකාරව පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය උපදෙස් හා මහ පෙත්වීම	10000.00	නිසියාකාරව පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය උපදෙස් හා මහ පෙත්වීම	ජනවාරි සිට	දෙසැම්බර් දක්වා									යාවත්කාලීන කර ඇති සමිති සංඛ්‍යාව	සමාජසේවා නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජසේවා)
11	හඳුනාගත් විශේෂ වැඩසටහන් තුළින් ප්‍රජාවට සේවා සැපයීම	5	ප්‍රදේශයට ආවේනික ගැටලු සඳහා විශේෂ වැඩසටහන් නිර්මාණය කිරීම හා පැවැත්වීම	ප්‍රජාවගේ සුබසාධනය, ගැටලු අවම කිරීම, සමෘද්ධිමත් සමාජයක් බිහිකිරීම	50000.00	ප්‍රජාවගේ සුබසාධනය, ගැටලු අවම කිරීම, සමෘද්ධිමත් සමාජයක් බිහිකිරීම	මාර්තු මස සිට	ඔක්තෝම්බර් දක්වා									කොට්ඨාසයේ අවම වූ ගැටලු ප්‍රමාණය	සමාජසේවා නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජසේවා)

3.3.11 සමාජ සේවා සංවර්ධන නිලධාරී (පළාත් සභාව)

අනු අංකය (Index no)	වැඩසටහන / ව්‍යාපෘතිය (Project)	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව (No of Project)	අපේක්ෂිත ක්‍රියාකාරකම් (proposed Activity/Activities)	SDG Linkage (Goal & Target No)	අපේක්ෂිත ප්‍රතිපාදන (Allocation (Rs Mn)	අපේක්ෂිත නිමවුම් (Expected Outputs)	ආරම්භ කිරීමට අපේක්ෂිත දිනය (Date of Commence)	අවසන් කිරීමට අපේක්ෂිත දිනය (Date of Completion)	භෞතික ඉලක්කය % (Physical Targets)				මූල්‍ය ඉලක්කය % (Financial Targets)				කායිසාධන දර්ශකය (KP) Key Performance Indicator	වගකීම (Responsibility /Contact TP No)
									කාර්තුව 01 (Q1)	කාර්තුව 02 (Q2)	කාර්තුව 03 (Q3)	කාර්තුව 04 (Q4)	කාර්තුව 01 (Q1)	කාර්තුව 02 (Q2)	කාර්තුව 03 (Q3)	කාර්තුව 04 (Q4)		
01	අඩු ආදායම්ලාභී පුද්ගලයින් සඳහා මූල්‍ය පහසුකම් සැලසීම	5	කොට්ඨාසයේ සියලුම අඩු ආදායම්ලාභී පුද්ගලයින් සහ විවිධ රෝගාබාධ වලින් පෙළෙන්නන් සඳහා මූල්‍යාධාර ලබාදීම	1. අභාර්ථිකය නගා සිටුවීම සඳහා සහන සැලසීම 2. නිරෝගිමත් ජනතාවක් බිහි කිරීම	40.35		වර්ෂය පුරා	වර්ෂය පුරා									සහන සැලසූ සංඛ්‍යාව	සමාජ සේවා නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)

02	ආබාධිත පුද්ගලයින් සඳහා භෞතික පරිසරය සැලසීම	3	සුවිශේෂී ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා යටිතල පහසුකම් සැලසීම	1. දරුවන්ගේ හැකියාවන් වර්ධනය කිරීම 02. සම වයස් දරුවන් සමඟ කටයුතු කිරීමට යොමු කිරීම	0.01	කුසලතා සහිත දරුවන් හඳුනා ගැනීම	මාර්තු මස	අගෝස්තු දක්වා									හඳුනාගත් දරුවන් සංඛ්‍යාව	සමාජ සේවා නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)
03	ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් හට සහන සැලසීම	15	ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා යටිතල පහසුකම්, නිවාස, ස්වයං රැකියාධාර, අධ්‍යාපනාධාර, වෛද්‍යාධාර.	1. ආර්ථික යනාදිය සිටුවීම	0.30	ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් බල ගැන්වීම	වර්ෂය පුරා	වර්ෂය පුරා									බල ගැන්වූ පවුල් සංඛ්‍යාව	සමාජ සේවා නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)
04	ප්‍රජා මූලික පුනරුත්ථාපන ජාතික වැඩසටහනට අදාළ වැඩසටහන්	4	ආබාධ සහිත වූවන්ගේ අවුරුදු උළෙල (ප්‍රාදේශීය මට්ටමින්) ආබාධිත දින සැමරුම් උළෙල පැවැත්වීම, ක්‍රීඩා උළෙල, වෘත්තීය පුහුණු	1. හැකියාවන් වර්ධනය හා බලගැන්වීම	0.10	ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් බල ගැන්වීම	මාර්තු සිට	දෙසැම්බර් දක්වා									බල ගැන්වූ පවුල් සංඛ්‍යාව	සමාජ සේවා නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)

05	ස්වශක්ති සංවිධාන ව්‍යාපෘති	15	ස්වශක්ති සංවිධාන රැස්වීම් 12, නිෂ්පාදන වෙළඳ පල, අරමුදල් තරකිරීමේ ව්‍යාපෘතියක්	1. සාමාජිකයින්ගේ ආර්ථිකය නගා සිටුවීම	0.05	ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් බල ගැන්වීම											බල ගැන්වූ පවුල් සංඛ්‍යාව	සමාජ සේවා නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)
06	වැඩිහිටි සුභසාධන කටයුතු	10	වැඩිහිටි බලමණ්ඩලය සවිබල ගැන්වීම, ආධ්‍යාත්මික සංවර්ධන වැඩසටහන, වැඩිහිටි දින සැමරුම් උළෙල, වෛද්‍ය කඳවුරු, අක්ෂි සායන, වාර්ෂික වාරිකා, අවුරුදු උළෙල, වැඩිහිටි හැදෑරුම්පත් නිකුත් කිරීම.	1. වැඩිහිටි සුභ සාධනය, නිරෝගි මත් වැඩිහිටි ප්‍රජාවක් බිහිකිරීම , හැකියාවන් ඵලදායී මට්ටම අවස්ථාවන් සලසාදීම	0.2	ස්වාධීන වැඩිහිටි ප්‍රජාවක් බිහිකිරීම	ජනවාරි සිට	දෙසැම්බර් දක්වා									ලබා ඇති ආර්ථිකය සංවර්ධනය	සමාජ සේවා නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)

07	වකුගඩු රෝගීන්ගේ සුබසාධන කටයුතු	6	ස්වයං-රැකියාධාර ලබාදීම, වෛද්‍ය කඳවුරු පැවැත්වීම, රැස්වීම් පැවැත්වීම, ආධ්‍යාත්මික සංවර්ධන වැඩසටහන	1. වකුගඩු රෝගීන්ගේ සුබසාධන කටයුතු නිරෝගී මත් ප්‍රජාවක් බිහිකිරීම , හැකියාවන් එළිදැක්වීමට අවස්ථාවන් සලසාදීම	0.10	නිරෝගී මත් ප්‍රජාවක් බිහිකිරීම	ජනවාරි සිට	දෙසැම්බර් දක්වා									ලබා ඇති ආර්ථිකය සංවර්ධනය	සමාජ සේවා නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)
08	වාර්ෂික සමීක්ෂන	37	වාර්ෂික සමීක්ෂන තුළින් ලබාදෙන ආධාර නිසි පරිදි සැපයීම	සුදුසු පුද්ගලයින් සඳහා නිසි පරිදි ආධාර ලබාදීම		ආධාර නිසි පරිදි යාවත්කාලීන කිරීම, සුදුසු ම පුද්ගලයින් සඳහා ආධාර ලබාදීම, අනවශ්‍ය දීමනාලාභීන් ඉවත් කිරීම	දෙසැම්බර්	දෙසැම්බර්									ලබා ඇති ආර්ථිකය සංවර්ධනය	සමාජ සේවා නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)

09	ස්වේච්ඡා සංවිධාන යාවත්කාලීන කිරීම හා ක්‍රියාකාරීව පවත්වාගෙන යාම	2	සමිති නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	නිසියාකාරව පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය උපදෙස් හා මග පෙන්වීම	0.01	නිසියාකාරව පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය උපදෙස් හා මග පෙන්වීම	ජනවාරි සිට	දෙසැම්බර් දක්වා									යාවත්කාලීන කර ඇති සමිති සංඛ්‍යාව	සමාජ සේවා නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)
10	හඳුනාගත් විශේෂ වැඩසටහන් තුළින් ප්‍රජාවට සේවා සැපයීම	5	ප්‍රදේශයට ආවේනික ගැටලු සඳහා විශේෂ වැඩසටහන් නිර්මාණය කිරීම හා පැවැත්වීම	ප්‍රජාවගේ සුබසාධනය, ගැටලු අවම කිරීම, සමෘද්ධිමත් සමාජයක් බිහිකිරීම	0.05	ප්‍රජාවගේ සුබසාධනය, ගැටලු අවම කිරීම, සමෘද්ධිමත් සමාජයක් බිහිකිරීම	මාර්තු මස සිට	ඔක්තෝම්බර් දක්වා									කොට්ඨාසයේ අවම වූ ගැටලු ප්‍රමාණය	සමාජ සේවා නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)

3.3.12 කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන නිලධාරී

අනු අංකය (Index no)	වැඩසටහන/ ව්‍යාපෘතිය (Project)	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව (No of Project)	අපේක්ෂිත ක්‍රියාකාරකම් (proposed Activity/Activities)	අදාළ SDG Linkage (Goal & Target No)	අපේක්ෂිත ප්‍රතිපාදන (Allocation (Rs Mn)	අපේක්ෂිත නිමවුම් (Expected Outs)	ආරම්භක දිනය (Date of Commence)	අවසන් කිරීමට අපේක්ෂිත දිනය (Date of Completion)	භෞතික ඉලක්කය % (Physical Targets)				මූල්‍ය ඉලක්කය % (Financial Targets)				කායිසාධන දර්ශකය (KP) Key Performance indicator	වගකීම (Responsibility /Contact TP No)
									කාර්තුව 01	කාර්තුව 02	කාර්තුව 03	කාර්තුව 04	කාර්තුව 01	කාර්තුව 02	කාර්තුව 03	කාර්තුව 04		
01	ඉලක්ක ව්‍යාපෘතියකින් හඳුනාගැනීම		දැනුවත්කිරීම්, ක්ෂේත්‍රයට ගොස් හඳුනාගැනීම හා වසම්වල සිටින සංවර්ධන නිලධාරීන් හා අනෙකුත් ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් හරහා තොරතුරු රැස් කිරීම			යැපුම් මානසිකත්වයෙන් මුදවා සාර්ථක ව්‍යවසායකයින් බිහි කිරීම			√								හඳුනා ගන්නා ලද ව්‍යවසායකයින් සංඛ්‍යාව- 35	කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය
02	ව්‍යවසායකයින්ගේ ආකල්ප සංවර්ධනය		ධනාත්මක චින්තන, ආකල්ප, ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන හා දැනුවත්කිරීමේ වැඩවටහන් සංවිධානය			සහභාගිවන ව්‍යවසායකයින්ගේ ආකල්ප සංවර්ධනය කිරීම			√								සහභාගිවන ව්‍යවසායකයින් සංඛ්‍යාව- 35	කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය

03	ව්‍යවසායකයින්ගේ තාක්ෂණික දැනුම කුසලතා සංවර්ධනය කිරීම		තනි පුද්ගල හා කණ්ඩායම් තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන්වලට යොමු කිරීම			තාක්ෂණික දැනුම කුසලතාවලින් හෙබි ව්‍යවසායක බිහිවීම			√	√						සහභාගිවන ව්‍යවසාය ක්ෂයීන් සංඛ්‍යාව-20	කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය
04	ව්‍යාපාර ගිණුම් පොත් තැබීම		මූලික ගිණුම් පොත් තැබීම පිළිබඳ වැඩසටහන් සංවිධානය			විදිමත් පරිදි ගිණුම් පොත්පත් පවත්වගෙනයාම			√	√						සහභාගිවන ව්‍යවසාය ක්ෂයීන් සංඛ්‍යාව-10	කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය
05	මූල්‍ය ආයතන වෙත සම්බන්ධීකරණය		පවතින දිරි ගැන්වීමේ ණය සඳහා හා බැංකු ආයතන වෙත ව්‍යවසායකයින් යොමු කිරීම, ව්‍යාපාර සැලසුම් සකස් කිරීම			මූල්‍ය දුෂ්කරථා මගහැරවීම හා දිරිගැන්වීම			√	√	√	√				යොමුකරන ලද ව්‍යවසාය කයීන් සංඛ්‍යාව-30	කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය / රාජ්‍ය බැංකු
06	ව්‍යාපාර කළමණාකරණ සංවර්ධන වැඩසටහන		සංවර්ධනය කළ හැකි ව්‍යවසායකයින් ව්‍යාපාර සංවර්ධන හා කළමනාකරණ පුහුණු හා වෙනත් වැඩසටහන් වෙත යොමු කිරීම			සංවර්ධිත ව්‍යවසායකයින් බිහි කිරීම			√							යොමුකරන ලද ව්‍යවසාය කයීන් සංඛ්‍යාව-2	කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය

07	ප්‍රදේශයේ ව්‍යවසායකයින්ගේ තොරතුරු පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාම		ව්‍යවසායකයින්ගේ තොරතුරු රැස් කිරීම			තොරතුරු පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාම			✓	✓	✓	✓					රැස්කරන ලද දත්ත පත්‍රිකා සංඛ්‍යාව-150	කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය
08	නව අලෙවි අවස්ථා ඉහළ දැමීම		ආයතන සම්බන්ධීකරණය හා වෙනත් අලෙවි අවස්ථා වෙත යොමු කිරීම			අලෙවිකරණ ගැටළු මගහරවා ගැනීමට සහය වීම				✓	✓	✓					සම්බන්ධීකරණය කළ ව්‍යාපාර සංඛ්‍යාව-5	කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය
09	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය		දැනුවත්කිරීම හා යොමුකිරීම			ව්‍යාපාර නෛතිකත්වය ලබාදීම			✓	✓	✓	✓					ලියාපදිංචියට යොමුකරන ව්‍යවසායකයින් සංඛ්‍යාව-20	කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය
10	ව්‍යාපාර ඇගයීම		ව්‍යාපාර ඇගයීමේ කටයුතු කිරීම			සාර්ථක ව්‍යවසායකයකු බිහි කිරීම						✓					ඇගයීම් කළ ව්‍යවසායකයින් ගණන-15	කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය

3.3.13 ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී

අනු අංකය (Index no)	වැඩසටහන / ව්‍යාපෘතිය (Project)	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව (No of Project)	අපේක්ෂිත ක්‍රියාකාරකම් (proposed Activity/Activities)	SDG Linkage (Goal & Target No)	අපේක්ෂිත ප්‍රතිපාදන Allocation (Rs Mn)	අපේක්ෂිත නිමවුම් (Expected Outputs)	ආරම්භ කිරීමට අපේක්ෂිත දිනය (Date of Commence)	අවසන් කිරීමට අපේක්ෂිත දිනය (Date of Completion)	භෞතික ඉලක්කය % (Physical Targets)				මූල්‍ය ඉලක්කය % (Financial Targets)				කායිසාධන දර්ශකය (KP)Key Performance indicator)	වගකීම (Responsibility /Contact TP No)
									කාර්තුව 01 (Q1)	කාර්තුව 02 (Q2)	කාර්තුව 03 (Q3)	කාර්තුව 04 (Q4)	කාර්තුව 01 (Q1)	කාර්තුව 02 (Q2)	කාර්තුව 03 (Q3)	කාර්තුව 04 (Q4)		
01	ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති ව්‍යාපාරය ශක්තිමත් කිරීම		1.සමස්ථ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති ශක්තිමත් කිරීම			ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ තුල සෑම ග්‍රාම නිලධාරි වසමක්ම ආවරනය වන පරිදි ක්‍රියාකාරි ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතියක් පිහිටුවීම / ප්‍රති සංවිධානය කිරීම / ලියාපදිංචි කිරීම										ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරි		
			2.ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සක්‍රියව පවත්වාගෙන යාම හා ඒ සඳහා වාර්ෂික සැලැස්මක් සකස් කිරීම			1.සෑම සමිතියකටම වාර්ෂික සැලැස්මක් සකස්කර අනුමත කරගැනීමට කටයුතු කරගැනීම												

						2. සමිති ක්‍රියාකාරිත්වය අඛණ්ඩව අධීක්ෂණය කිරීම හා ප්‍රගතිය පසු විපරම් කර වාර්තා කිරීම												
			3. ග්‍රාම සංවර්ධන ප්‍රාදේශීය බලමණ්ඩල ශක්තිමත් කිරීම			සෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයකම ග්‍රාම සංවර්ධන ප්‍රාදේශීය බලමණ්ඩල යක් පිහිටුවීම / ප්‍රතිසංවිධානය / ලියාපදිංචි කිරීම												
			4. බලමන්ඩල මට්ටමින් ඉදිකිරීම් ඒකකයක් ස්ථාපිත කිරීමට මූලික කටයුතු ආරම්භ කිරීම			ඉදිකිරීම් ඒකක ස්ථාපය කිරීම												

		5.ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම			ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති අරමුදල් හෝ වෙනත් අරමුදල් මගින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයක්ම ආවරනය වන පරිදි එක් පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම												
		6.ග්‍රාම සංවර්ධන ප්‍රාදේශීය බල මණ්ඩල දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම			ප්‍රාදේශීය බලමණ්ඩල සඳහා පුහුණු වැඩසටහනක් පැවැත්වීම												
		7.ගැමිශක්ති කාර්යසාධන තරඟයට සමිති සහභාගි කරවීම			දැනුවත් කිරීම												

3.3.14 තරුණ සේවා නිලධාරී (ජාතික තරුණ සේවා සභාව)

අනු අංකය (Index no)	වැඩසටහන / ව්‍යාපෘතිය (Project)	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව (No of Project)	අපේක්ෂිත ක්‍රියාකාරකම් (proposed Activity/Activities)	SDG Linkage (Goal & Target No)	අපේක්ෂිත ප්‍රතිපාදන (Allocation (Rs Mn)	අපේක්ෂිත නිමවුම් (Expected Outputs)	ආරම්භ කිරීමට අපේක්ෂිත දිනය (Date of Commence)	අවසන් කිරීමට අපේක්ෂිත දිනය (Date of Completion)	භෞතික ඉලක්කය % (Physical Targets)				මූල්‍ය ඉලක්කය % (Financial Targets)				කායි සාධන දර්ශකය (KP) Key Performance indicator	වගකීම (Responsibility/Contact TP No)
									කාර්තුව 01 (Q1)	කාර්තුව 02 (Q2)	කාර්තුව 03 (Q3)	කාර්තුව 04 (Q4)	කාර්තුව 01 (Q1)	කාර්තුව 02 (Q2)	කාර්තුව 03 (Q3)	කාර්තුව 04 (Q4)		
01	යෞවන සමාජ පිහිටුවීම	01	1. තොරතුරු රැස්කිරීම 2. දැනුවත් කිරීම 3. යෞවන සමාජ පිහිටුවීම	05, 17, 16	-	• ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 37 තුළ	2019 දෙසැම්බර් 15 සිට	2020 මාර්තු 15	100 %				-	-	-	-	-	ජාතික තරුණ සේවා සභාව/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ලග්ගල

02	Smart sri lanka වැඩසටහන	01	1.කොට්ඨාශයේ සියළුම ගම්මාන ආවණය පරිදි නියෝජිතයන් 02 කු බැගින් ගම්මාන 78ක තරුන තරුණියන්ගේ තොරතුරු රැස්කර ඔවුන් රැකියාබල ගැන්වීම හා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය ලබාදීම.	09, 04,		කොට්ඨාශයේ සියළුම ගම්මාන ආවණය පරිදි නියෝජිතයන් 02 කු බැගින් ගම්මාන 78ක තරුන තරුණියන්ගේ තොරතුරු රැස්කර ඔවුන් රැකියාබල ගැන්වීම හා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය ලබාදීම.	2020 ජනවාරි	2020 පෙබරවාරි	100%				-	-	-	-		ජාතික තරුණ සේවා සභාව/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ලග්ගල
03	තරුණ පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණය	-	1.තොරතුරු රැස්කිරීම 2.දැනුවත් කිරීම 3.සංවිධානය කිරීම 4.නාම යොජනා භාර ගැනීම 5.මැතිවරණය පැවැත්වීම	17, 05, 04,09	4500 0.00	කොට්ඨාශයේ කොට්ඨාශයට අදාලව තරුණ පාර්ලිමේන්තුව සඳහා එක් නියෝජිතයකු තෝරාපත් කර ගැනීම	2020 ජනවාරි	2020 දෙසැම්බර්	100%	-	--		-	-	-	-		ජාතික තරුණ සේවා සභාව/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ලග්ගල

04	යෞවන සමාජ ප්‍රාදේශීය සම්මේලනය පැවැත්වීම	38	1.දැනුවත් කිරීම 2.ක්‍රියාකාරී සම්මේලනය පිහිටුවීම	05	-	ලග්ගල යෞවන සමාජ ප්‍රාදේශීය සම්මේලනය පිහිටුවීම	2020 ජනවාරි	2020 දෙසැම්බර්	-	100%	-	-	-	-	-	-	ජාතික තරුණ සේවා සභාව/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ලග්ගල
05	යෞවන සමාජ ප්‍රාදේශීය ක්‍රීඩා උළෙල	01	1.ලග්ගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ තරුණ තරුණියන්ගේ ක්‍රීඩා කෞෂල්‍යයන් වැඩිදියුණු කිරීම හා ජාතික තලයට ඔසවා තැබීමට ඔවුනට ශක්තිය බෙදා හා අවස්ථාව ලබාදීම	17	4500 0.00	ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ තරුණ තරුණියන් දිස්ත්‍රික්, ජාතික හා ජාත්‍යන්තර මට්ටමට ක්‍රීඩා අංශයෙන් ඔසවා තැබීම	2020 මාර්තු,	2020 අප්‍රේල්	25%	75%	-	-	-	-	-	-	ජාතික තරුණ සේවක සභාව/ යෞවන සමාජ ප්‍රාදේශීය සම්මේලනය / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ලග්ගල

06	නිස්කෝ බඳවා ගැනීම	40	1.ග්‍රාමීය තරුණයා ව්‍යවසායකයෙක් ලෙස නගා සිටිවීමට අවශ්‍ය ණය, උපදේශනය සහ පහසුකම් සැපයීම.	09	-	තරුණ ව්‍යවසායකයන්	2020 ජනවාරි	2020 දෙසැම්බර්	25%	25%							ජාතික තරුණ සේසස භාව/ නිස්කෝ බැංකුව
07	යෞවන සම්මාන තරගාවලිය	-	1.සියළු සෞන්දර්ය පැතිකඩයන් ආවරණය වන පරිදි දිස්ත්‍රික් තරග සඳහා තරුණ තරුණියන් යොමු කිරීම.	04	-	ජයග්‍රාහී සෞන්දර්යාත්මක තරුණ තරුණියන්	2020 ජූනි	2020 සැප්තැම්බර්	90%								ජාතික තරුණ සේසස භාව/ යෞවන සමාජ ප්‍රාදේශීය සම්මේලනය / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ලග්ගල

08	විදේශ සංචිත තොරතුරු ගැනීමේ වැඩසටහන	01	1.යෞවන සමාජ ක්ෂේත්‍රය වෙනුවෙන් කැපවීම් හා උනන්දුවක් දැක්වූ තරුණයන් දිරිගැන්වීම සඳහා විදේශ සංචාර ලබා දීම හා එතුලින් නවක තරුණයන්ව උද්යෝගිමත් කිරීම.	17	-	යෞවන සමාජ ක්ෂේත්‍රය වෙනුවෙන් කැපවීම් හා උනන්දුවක් දැක්වූ තරුණයන් දිරිගැන්වීම සඳහා විදේශ සංචාර ලබා දීම හා එතුලින් නවක තරුණයන්ව උද්යෝගිමත් කිරීම	2020 ජූලි	2020 දෙසැම්බර්				100 %						ජාතික තරුණ සේසසභාව
09	රුකියා බැංකු වැඩසටහන	01	1.දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් පැවැත්වෙන මෙම වැඩසටහන සඳහා අප පදේශයේ රුකියා විසුක්තිකයන්	01.	-	රුකියා ගැන්වීම	2020 දෙසැම්බර්	2020 දෙසැම්බර්			100%							ජාතික තරුණ සේසසභාව/ වෘතීය මාර්ග උපදේශන අංශය

- සැලසුම් අංශය -



දැක්ම -

ලග්ගල කොට්ඨාසයේ සංවර්ධනයේ ප්‍රමුඛයා බවට පත්වීම



මෙහෙවර -

ප්‍රදේශයේ ඇති සකලවිධ සම්පත් ප්‍රශස්ත ලෙස උපයෝජනයට ලක්කර ගනිමින් , මහජනතාව ප්‍රමුඛකරගත් , සංවර්ධන ක්‍රියාදාමයන් සිදු කර ගනිමින් ජන ජීවිතය ඉහල නැංවීම



3.4 සැලසුම් අංශය

අනු අංකය (Index no)	වැඩසටහන / ව්‍යාපෘතිය (Project)	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව (No of Project)	අපේක්ෂිත ක්‍රියාකාරකම් (proposed Activity/Activities)	SDG Linkage (Goal & Target No)	අපේක්ෂිත ප්‍රතිපාදන (Allocation (Rs Mn)	අපේක්ෂිත නිමවුම් (Expected Outputs)	ආරම්භ කිරීමට අපේක්ෂිත දිනය (Date of Commence)	අවසන් කිරීමට අපේක්ෂිත දිනය (Date of Completion)	භෞතික ඉලක්කය % (Physical Targets)				මූල්‍ය ඉලක්කය % (Financial Targets)				කායිසාධන දර්ශකය (KP) Key Performance Indicator	වගකීම (Responsibility /Contact TP No)
									කාර්තුව 01 (Q1)	කාර්තුව 02 (Q2)	කාර්තුව 03 (Q3)	කාර්තුව 04 (Q4)	කාර්තුව 01 (Q1)	කාර්තුව 02 (Q2)	කාර්තුව 03 (Q3)	කාර්තුව 04 (Q4)		
01	රේඛීය අමාත්‍යාංශ ප්‍රතිපාදනයට අයත් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම	80	1. දේශපාලන අධිකාරිය මගින්, නිලධාරී හා ප්‍රජා සහභාගිත්වයෙන් ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් මගින් වසම් මට්ටමින් සංවර්ධන යෝජනා හඳුනා ගැනීම.	9, 6	10	සියලුම ව්‍යාපෘති අදාළ කාල පරාසය තුළ සාර්ථකව නිම කිරීම	2020 ජනවාරි	2020 දෙසැම්බර්	25	50	75	100					වැඩ අවසන් සහ ගෙවා නිම ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රම සම්පාදන), සංවර්ධන නිලධාරීන්, කාර්මික නිලධාරීන්
			2. ශක්‍යතා ඇගයීම						2	5	7	1						
			3. 2020 වර්ෂයේ හඳුනාගත් යෝජනා සඳහා ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකරණ අනුමැතිය ලබා ගැනීම.						25	50	75	100						
			4. දිස්ත්‍රික් ලේකම් හා අමාත්‍යාංශ අනුමැතිය සඳහා යොමු කිරීම						25	50	75	100						

			5.ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම						25	50	75	100						
			6.කොන්ත්‍රාත්කරුවන් හඳුනා ගැනීම හා ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීම						25	50	75	100						
			7.ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම						25	50	75	100						
			8.ව්‍යාපෘතීන්වල සියලු වැඩ කටයුතු අවසන් කිරීම හා පසු විපරම් සිදු කිරීම						25	50	75	100				100		
02	දිස්ත්‍රික් විමධ්‍යගත වැඩසටහන යටතේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම	50	1.ව්‍යාපෘති හඳුනා ගැනීම	9, 6, 4	2	සියලුම ව්‍යාපෘති අදාළ කාල පරාසය තුළ සාර්.ථකව නිම කිරීම	2020 ජනවාරි	2020 දෙසැම්බර්	25	50	75	100					වැඩ අවසන් සහ ගෙවා නිම ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	සහකාර අධ්‍යක්ෂ ක (ක්‍රම සම්පාදන), සංවර්ධන නිලධාරීන්, කාර්මික නිලධාරීන්
			2.2020 වර්ෂයේ හඳුනාගත් යෝජනා සඳහා ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකරණ අනුමැතිය ලබා ගැනීම.						25	50	75	100						
			3.අනුමත යෝජනා සඳහා ශක්‍යතා අධ්‍යයන වාර්තා ලබා ගැනීම						25	50	75	100						
			4.දිස්ත්‍රික් ලේකම් හා අමාත්‍යාංශ අනුමැතිය සඳහා යොමු කිරීම						25	50	75	100						
			5.ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම						25	50	75	100						

			6.කොන්ත්‍රාත්කරුවන් හඳුනා ගැනීම හා භාණ්ඩ මිල දී ගැනීම සඳහා ආයතන තෝරා ගැනීම						25	50	75	100						
			7.ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම හා භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම						25	50	75	100						
			8.ව්‍යාපෘතීන්වල සියලු වැඩ කටයුතු අවසන් කිරීම හා භාණ්ඩ බෙදා දීම, පසු විපරම් කටයුතු						25	50	75	100				100		
03	පළාත් සභා සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම	20	1.අනුමත යෝජනා සඳහා ගණයා අධ්‍යයන වාර්තා ලබා ගැනීම	9, 6	2	සියලුම ව්‍යාපෘති අදාළ කාල පරාසය තුළ සාර්ථකව තිබීම කිරීම	2020 ජනවාරි	2020 දෙසැම්බර්	25	50	75	100					වැඩ අවසන් සහ ගෙවා තිබේ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	සහකාර අධ්‍යක්ෂක (ක්‍රම සම්පාදන), සංවර්ධන නිලධාරීන්, කාර්මික නිලධාරීන්
			2.ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම						25	50	75	10						
			3.කොන්ත්‍රාත්කරුවන් හඳුනා ගැනීම හා භාණ්ඩ මිල දී ගැනීම සඳහා ආයතන තෝරා ගැනීම						25	50	75	100						
			4.ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම හා භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම						25	50	75	100						
			5.ව්‍යාපෘතීන්වල සියලු වැඩ කටයුතු අවසන් කිරීම හා භාණ්ඩ බෙදා දීම හා පසු විපරම් සිදු කිරීම						25	50	75	100				100		

04	2020 වර්ෂය සඳහා පාලන වාර්තාව සකස් කිරීම හා සම්පත් පැතිකඩ සකස් කිරීම		1. තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා අදාළ විෂයන් වෙත ලිඛිතව දැනුම් දීම		0.02	නිවැරදි සහ යාවත්කාලීන තොරතුරු සැපයීම	2020 ජනවාරි	2020 දෙසැම්බර්	100							වාර්.තා ව මුද්‍රණය කිරීම	සහකාර අධ්‍යක්ෂ ක (ක්‍රම සම්පාදන), සංවර්ධන නිලධාරීන්, කාර්මික නිලධාරීන්
			2. දත්ත හා තොරතුරු ලබා ගැනීම														
			3. තොරතුරු සකස් කිරීම														
			4. වාර්.තාව මුද්‍රණය කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම														
05	ලග්ගල කොට්ඨාශය තුළ කෘෂිකාර්මික ගැටළු, යෝජනා හා අදහස් පිළිබඳ සාකච්ඡා කිරීම		ප්‍රාදේශීය කෘෂිකර්.ම කමිටුව පැවැත්වීම, සංවිධානය හා වාර්.තා සකස් කිරීම	2, 15	-	කෘෂිකර්. මාන්තය නඟා සිටුවීම	2020 ජනවාරි	2020 දෙසැම්බර්	100							වාර්.තා සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීම	කෘෂිකර්. ම අංශය
06	දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්.ම කමිටුව වෙනුවෙන් ආයතනය නියෝජනය කිරීම		දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්.ම කමිටු ප්‍රගති වාර්.තා සකස් කිරීම හා සහභාගී වීම	2, 15	-	කෘෂිකර්. මාන්තය නඟා සිටුවීම	2020 ජනවාරි	2020 දෙසැම්බර්	100							වාර්.තා සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීම	දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්. ම අංශය

07	නියං තත්වය බලපාන ගොවි බිම් සඳහා ජල අවශ්‍යතා සපුරාලීම	05	වගා ළිං 05ක් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.	2	01	සියලුම ව්‍යාපෘති අදාළ කාල පරාසය තුළ සාර්.ථකව නිම කිරීම	2020 ජනවාරි	2020 දෙසැම්බර්	25	50	75	100	25	50	75	100	වැඩ අවසන් සහ ගෙවා නිමි ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	කෘෂිකර්. ම අංශය
08	කෘෂි අංශයේ ආයතනික රාජකාරි ඉටු කිරීම		කාර්.යාලය වෙත ඉදිරිපත් වන ගොවින්ගේ ගැටළු ආයතන සම්බන්ධීකරණය කරමින් සුදුසු විසඳුම් ලබා දීම.	2	-	කෘෂිකර්. මාන්තය නභා සිටුවීම	2020 ජනවාරි	2020 දෙසැම්බර්	100								විසඳුම් ක්‍රියාත් මක වීම	කෘෂිකර්. ම අංශය
09	පාසල් තුරු උයන් සංවර්ධන යට දායක වීම		ලග්ගල කොට්ඨාශයේ කණිෂ්ඨ හා ප්‍රාථමික විද්‍යාල 05 ක් තොරා ගෙන ගෙවතු පැළ ලබා දීමට කටයුතු කිරීම	13	0.02	සියලුම ව්‍යාපෘති අදාළ කාල පරාසය තුළ සාර්.ථකව නිම කිරීම	2020 ජනවාරි	2020 දෙසැම්බර්	25	50	75	100	25	50	75	100	පාසල් තුරු උයන් ව්‍යාප්ති වර්ධන ය	කෘෂිකර්. ම අංශය
10	ගෙවතු වගාව සඳහා කාන්තාව න් දිරිගැන්වීම		ග්‍රාම නළධාරී වසම් තුළ කාන්තා ගෙවතු තරග වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීම	12	0.03	කෘෂිකර්. මාන්තය නභා සිටුවීම	2020 ජනවාරි	2020 දෙසැම්බර්	25	50	75	100	25	50	75	100	ගෙවතු වගා ව්‍යාප්ති වර්ධන ය	කෘෂිකර්. ම අංශය

11	ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකරණ කමිටු පැවැත්වීම		1.කමිටු සාමාජිකයින් දැනුවත් කිරීම 2.කමිටු පැවැත්වීම 3.කමිටු වාර්තාව හා කමිටු තීරණ දැනුම් දීම 4.පසු විපරම් කටයුතු	9	-	රාජ්‍ය නිලධාරීන් හා ප්‍රජා සහභාගීන් වශෙන් කොට්ඨාශය තුළ සිදුකළ යුතු සංවර්ධන වැඩසටහන් පිළිබඳ තීරණ ගැනීම	2020 ජනවාරි	2020 දෙසැම්බර්	100									සහකාර අධ්‍යක්ෂ ක (ක්‍රම සම්පාදන), සංවර්ධන නිලධාරීන්
12	ග්‍රාමශක්ති ජනනා ව්‍යාපාරය	12	ග්‍රාමශක්ති ජනනා ව්‍යාපාරයට අදාළව යෝජිත වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	1, 8, 9	5	සියලුම ව්‍යාපෘති / වැඩසටහන් අදාළ කාල පරාසය තුළ සාර්ථකව නිම කිරීම	2020 ජනවාරි	2020 දෙසැම්බර්	25	50	75	100	25	50	75	100	වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ ක (ක්‍රම සම්පාදන), සංවර්ධන නිලධාරීන්

- ගිණුම් අංශය -



දැක්ම -

මනා මූල්‍ය කළමනාකාරිත්වයක් තුළින් සවිමත් හට දිනක්



මෙහෙවර -

රාජ්‍ය මූල්‍ය මනා ලෙස යොදාගනිමින් රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති වලට අනුකූලව කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී සේවා සැපයීම හා සම්පත් කළමනාකරණය තුළින් සැමගේ දිවියට සවියක් ලබා දීම



3.5 ගිණුම් අංශය

අනු අංකය (Index no)	වැඩසටහන / ව්‍යාපෘතිය (Project)	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව (No of Project)	අපේක්ෂිත ක්‍රියාකාරකම් (proposed Activity/Activities)	SDG Linkage (Goal & Target No)	අපේක්ෂිත ප්‍රතිපාදන (Allocation (Rs Mn)	අපේක්ෂිත නිමවුම් (Expected Outputs)	ආරම්භ කිරීමට අපේක්ෂිත දිනය (Date of Commence)	අවසන් කිරීමට අපේක්ෂිත දිනය (Date of Completion)	භෞතික ඉලක්කය % (Physical Targets)				මූල්‍ය ඉලක්කය % (Financial Targets)				කායිසාධන දර්ශකය (KP) Key Performance Indicator	වගකීම (Responsibility /Contact TP No)
									කාර්තුව 01 (Q1)	කාර්තුව 02 (Q2)	කාර්තුව 03 (Q3)	කාර්තුව 04 (Q4)	කාර්තුව 01 (Q1)	කාර්තුව 02 (Q2)	කාර්තුව 03 (Q3)	කාර්තුව 04 (Q4)		
01	අවශ්‍යතාව අනුව අග්‍රිම ඉල්ලුම් කරීම.				40		2020.01.01	2020.12.31					20	20	20	40		11/2/4
02	වර්ෂය තුළ ලැබෙන ප්‍රතිපාදන වර්ෂය තුළ ගෙවා නිම කිරීම		1.වැටුප් ගෙවීම		22.49		2020.01.01	2020.12.31					25	25	25	25		11/2/7
			2.භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම් ගෙවීම.		24.50		2020.01.01	2020.12.31					20	30	30	20		11/2/4
			3.උපකරණ නඩත්තු සඳහා ගෙවීම.		21.70		2020.01.01	2020.12.31					40	20	20	20		11/2/4
			4.ව්‍යාපෘති සඳහා ගෙවීම				2020.01.01	2020.12.31					*	*	40	60		11/2/4

03	ඉදිරිපත් වන වාහන ආදායම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම		1. වාහන ආදායම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම				2020.01.01	2020.12.31	25	25	25	25						11/2/6
04	විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම		1. නව ලිපිගොනු සකස් කිරීම.				2020.01.01	2020.12.31	50	20	20	10						11/2/5
			2. සංශෝධන පරිවර්ථන						50	20	20	10						11/2/5
05	වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු ණය ශේෂ පිළිබඳ මාසික වාර්ථා						2020.01.01	2020.12.31	*	*	*	*						11/2/3
06	මාසික ගිණුම් සාරාංශ සකස් කිරීම.						2020.01.01	2020.12.31	25	25	25	25						11/2/2
07	බැංකු සැසඳුම් සකස් කිරීම.						2020.01.01	2020.12.31	25	25	25	25						11/2/2

08	පොදු තැන්පත් සැසඳුම් වාර්තා						2020.01.01	2020.12.31	25	25	25	25						11/2/3
09	මාසික වැටුප් වාර්තා සකස් කිරීම						2020.01.01	2020.12.31	25	25	25	25						11/2/7
10	දෛනික මුදල් ගනුදෙනු						2020.01.01	2020.12.31	25	25	25	25						11/2/6
11	ගමන් වියදම් වවුචර් පරීක්ෂාව						2020.01.01	2020.12.31	25	25	25	25						11/2/1
12	ගබඩා භාර කටයුතු						2020.01.01	2020.12.31	25	25	25	25						11/2/4

13	අවශ්‍යතාව අනුව භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම සහ මිලදී ගැනීම.						2020.01. 01	2020.12 .31	25	25	25	25						11/2/1
14	රජයේ නිලධාරීන් ගේ අත්තිකාර ම් බි ගිණුම සැසඳුම් ප්‍රකාශ සකස් කිරීම.						2020.01. 01	2020.12 .31	25	25	25	25						11/2/4

- සමෘද්ධි අංශය -



දැක්ම - සවිබලගැන්වූ සමෘද්ධිමත් ලග්ගලක් බිහි කිරීමට කටයුතු කරන පුරෝගාමී ආයතනය බවට පත්වීම



මෙහෙවර - රාජ්‍ය සම්පත් මනා ලෙස යොදවමින් ප්‍රදේශයේ ජනතාව වෙත ප්‍රශස්ත සේවාවක් සැපයීම



3.6 සමෘද්ධි අංශය (ගිණුම් විෂය)

අ/අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	අදාළ (SDP) අරමුණු හා ඉලක්ක	අපේක්ෂිත ප්‍රතිපාදන	අපේක්ෂිත නිවැරදි	ආරම්භකල දිනය	අවසන් කිරීමට අපේක්ෂිත දිනය	භෞතික ඉල්ක්ක	මූල්‍ය ඉලක්ක	කාර්යසාධන දර්ශක	වගකීම
01.	ලග්ගල කොට්ඨාශයේ උසසිය, පල්ලේසිය හා කළුගල කලාප 03 න සඳහා අලවි කුටි ලබා දීම	03	1.දරිද්‍රතාවය තුරන් කිරීම 2.ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාව 3. වගකීමෙන් යුතු පාරිභෝජනය සහ නිෂ්පාදනය 4.තිරසාර සංවර්ධන සඳහා පාර්ශවකරණයන්	80,000 X3 = 240,000/-	පවුල් ඒකකයක මාසික ආදායම 30,000/- ගෙනඒම	2020/01/10	2020/06/30	අලවිකුටි 03 ස්ථාපනය කිරීම	පවුල් ඒකකයක මාසික අපේක්ෂිත ආදායම 30,000/-	1.ප්‍රතිලාභී දායකත්ව අනුපාතය 2.තොරා ගැනීමේ අනුපාතය	1.ව්‍යාපෘති කළමනාකරු 2. ව්‍යාපෘති සහකාර
02	ස/පෙළ සමතුන් සඳහා ශිෂ්‍යාධාර වැඩසටහන	ළමුන් 30 සඳහා	1.ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය 4.තිරසාර සංවර්ධන සඳහා පාර්ශවකරණයන්	1500X12X30 = 540,000/-	ශිෂ්‍යාධාර ලාභී ළමුන්ගේ උ/පෙළ සංඛ්‍යාව	2020/09	2022/08	ශිෂ්‍යාත්ව 30 ලබාදී මාසිකව 1500 බැගින් වසර 02	ශිෂ්‍යාධාර 100% බෙදාදීම	.තොරාගැනීමේ අනුපාතය	1.මූලස්ථාන කළමනාකරු 2.සමාජආරක්ෂණ විෂය ලිපිකරු
03	වැන්දඹු කාන්තාවක් සඳහා නිවසක් ඉදිකරදීම (දිරිය පියස)	01	1.ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය 2...නගර හා ජනාවාස සංයුක්ත, සුරක්ෂිත, ස්ථායී සහ තිරසරකරලීම	200,000/-	දිරිය පියස නිවාස 01ක් ඉදිකිරීම	2020/01	2020/12	නිවස නිමකිරීම	ප්‍රතිපාදන සම්පූර්ණයෙන්ම 100% ලබාදීම	තොරාගැනීමේ අනුපාතය	1.මූලස්ථාන කළමනාකරු 02. සමාජ සංවර්ධන සහකාර

04	වායවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන	පවුල් 61	1. තිරසාර සංවර්ධන සඳහා පාර්ශවකරණයන්	$50000 \times 61 = 3050000/-$	පවුල් ඒකකයක මාසික ආදායම 30,000/- ගෙනඒම	2020/01	2020/12	ස්වයං රැකියා අවස්ථා බිහිකිරීම	පවුල් ඒකකයක මාසික අපේක්ෂිත ආදායම 30,000/-	1. ප්‍රතිලාභී දායකත්ව අනුපාතය 2. තොරා ගැනීමේ අනුපාතය	1. ව්‍යාපෘති කළමනාකරු 2. ව්‍යාපෘති සහකාර
05.	ප්‍රජාමූල සංවිධාන පුහුණු වැඩසටහන	වසම් 37	ප්‍රජා සංවිධාන ශක්තිමත් කිරීම	$500 \times 37 = 18500$	ප්‍රජාව දැනුම කුසලතා ආකල්ප දියුණු කිරීම	2020/01	2020/03/31	-	-	1. ප්‍රතිලාභී දායකත්ව අනුපාතය 2. තොරා ගැනීමේ අනුපාතය	1. මූලස්ථාන කළමනාකරු 02. ව්‍යාපෘති සහකාර
06	ප්‍රජා සංවිධාන රුක්මෝපන වැඩසටහන	වසම් 37	1. තිරසාර සංවර්ධන සඳහා පාර්ශවකරණයන්	25000/-	හරිත කොට්ඨාශයක් බිහිකිරීම	2020/01	2020/03	පැල සිටවීම	-	-	1. මූලස්ථාන කළමනාකරු 02. ව්‍යාපෘති සහකාර